

Dječji vrtić i jaslice "Duga" Umag
Scuola materna e asilo nido "Arcobaleno" Umago
Labinska ulica 3 – 52470 Umag
tel: (052) 741-718, 634-908, fax: (052) 742-924
e-mail: dvj-duga@pu.t-com.hr
KLASA: 601-04/24-01/14
URBROJ: 2105-5-12-1

Umag, 29. kolovoza 2024.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE PREDŠKOLSKE USTANOVE DJEČJI VRTIĆ I JASLICE „DUGA“ UMAG PEDAGOŠKA 2023/24. G.



SADRŽAJ:

1.	Ustrojstvo rada	3
1.1.	Tabelarni prikaz ustroja rada u DVJ „Duga“ Umag	4
2.	Materijalni uvjeti	12
3.	Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje	14
3.1.	Prehrana	15
3.2.	Posebne potrebe u prehrani	15
3.3.	Antropometrijska mjerenja	16
3.4.	Kontrola liječnika dentalne medicine	17
3.5.	Kontrola vida	17
3.6.	Pobol djece	18
4.	Odgojno – obrazovni rad	20
4.1.	Projekti	22
4.2.	Program predškole	24
4.3.	Praksa studenata ranog i predškolskog odgoja	25
4.4.	Odgojitelji pripravnici	25
4.5.	Promocija i informiranje	25
5.	Suradnja s roditeljima i društvenim čimbenicima	26
5.1.	Suradnja s roditeljima	26
5.2.	Suradnja s društvenim čimbenicima	27
6.	Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	28
7.	Izvješće o realizaciji plana i programa ravnateljice	33
8.	Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginjinje	38
9.	Izvješće o radu stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice	44
10.	Izvješće o radu stručne suradnice logopedinje	47
11.	Izvješće o radu više medicinske sestre	54
12.	Izvješće o radu Sportskog programa	58
12.	Izvješće o realizaciji programa ranog učenja engleskog jezika	65
13.	Izvješće o radu Upravnog vijeća	67

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić i jaslice "Duga" Umag je javna ustanova koja u okviru svoje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima, u skladu sa humanističko-razvojnou koncepcijom, potiče razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti; osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

U rujnu 2023. godine u pedagošku godinu 2023./2024. upisano je 347 djece u 25 odgojne skupine koje su se nalazile u šest područnih odjela i jednom Centralnom vrtiću.

DVJ "Duga" Umag svojim programima, tijekom pedagoške godine 2023./2024. obuhvaćao djecu od navršene prve godine života do polaska u školu. U redoviti program vrtića integrirano je 67 djece s raznim teškoćama u razvoju od toga šestoro djece je imalo rješenje Prvostupanjskog tijela vještačenja, dok su ostali imali medicinsku dokumentaciju.

Ministarstvo je financiralo boravak 17 djece talijanske manjine smještene u PO "Pčelice" u Petroviji u dvojezičnom programu.

U PO "Pčelice" u Petroviji odvija se Program učenja hrvatskog i talijanskog jezika.

U Centralnom vrtiću i područnom odjelu „Duga“ provodio se Primarni razvojni sportski program u sedam odgojnih skupina.

U program predškole na 250 sati nismo imali upisano niti jedno dijete, svi su upisani u redoviti program. Na kraju pedagoške godine sva djeca predškolske dobi su dobila potvrdu.

Pedagoška godina počela je 01. rujna 2023., a završila 31.kolovoza 2024. godine.

Ljetna organizacija rada traje od 01. srpnja do 31. kolovoza 2024. godine. Broj upisane djece u pravilu varira svaki tjedan. Najveći broj upisane djece imamo u prva dva tjedna ljetnog rada 224 djece nakon čega se broj djece smanjuje te zadnji tjedan

iznosi 170 djece. Tijekom srpnja rade Centralni vrtić „Radost“ i područni odjeli „Bambi“ , a tijekom kolovoza radi Centralni vrtić "Radost" .

Nakon provedene ljetne organizacije rada mogu konstatirati da je broj konstantno varirao. U odnosu na broj upisanih u anketu svaki tjedan je izostalo više od 40 djece. Pojedini roditelji su telefonski ili mailom opravdali izostanak svog djeteta (nenadani godišnji ili bolest), jedan dio se nije javio niti odgojiteljima niti upravi vrtića.

Ne poštivanje ankete koju su roditelji popunili znatno remeti organizaciju rada vrtića.

1.1 TABELARNI PRIKAZ USTROJA RADA U DJEČJEM VRTIĆU I JASLICAMA „DUGA“ UMAG

- Naziv područnog odjela,
- Imena odgojitelja,
- Vrsta stručne spreme,
- Godine radnog iskustva,
- Dobna skupina djece i
- Broj djece u odgojnoj skupini

CENTRALNI VRTIĆ "RADOST"

Labinska ulica 3

Radno vrijeme od 6. 30-16. 30

tel. 052-741-718, 052-742-924, 052-634-908

Skupine: Krijesnice, Koale, Histrići, Kockice, Loptice, Balončići, Bubamare, Leptirići, Genijalci

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
1.	RAFAELA ALLAKAJ DEA JUŠTA	VŠS VŠS	14 04	Od 3. godine do polaska u školu	17
2.	TAMARA RUŽIĆ TEA GAVRANIĆ	VŠS VŠS	13 15	U 4. god života	15
3.	LAURA MARUŠIĆ OLUIĆ VALENTINA BERTOŠA	VŠS VŠS	15 18	U 3. godini života	14
4.	MAJA RAŠIN TAMARA RAŽOV	VŠS VŠS	19 17	Od 3. godine do polaska u školu	16
5.	ANDRIJANA PLEČKOVIĆ PETRA VUKOVIĆ	VŠS VŠS	23 00	Od 4. godine do polaska u školu	20
6	ROZANA RADELJ TAMARA PEČURICA	SSS VŠS	33 04	Od 3. godine do polaska u školu	19
7.	MARTINA BENČIĆ DUBRAVKA PETRIČEVIĆ	VŠS VŠS	14 38	Od 1.-3. godine života	11
8.	MILICA MIHALJEVIĆ KRISTINA ŠTEFANEK VOHRALIK	VŠS VSS	36 09	Od 1.-3. godine života	12
9.	INGA PETROVIĆ ANITA LEČEI	VŠS VSS	19 39	Od 4. do polaska u školu	19

PO „DUGA“**Školska ulica 12****Radno vrijeme od 6.30 – 16.30****tel. 052-720-153****Skupine: Žirafice, Iskrice, Ježići i Tintilinići**

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
10	DANIJELA KORUC IVONA BOROŠA	VŠS VŠS	30 08	U 4. god. života	15
11	TINA KOVAČEVIĆ SANDRA MATKOVIĆ	VŠS VŠS	08 21	Od 3. do polaska u školu	15
12	GORDANA POZZECCO SNEŽANA KORPOŠ	VŠS VŠS	22 17	Od 4. do polaska u školu	18
13	JADRANKA KOSTANJČAR VANJA ZLATAR	VŠS VSS	36 13	Od 4. do polaska u školu	20

PO "PETAR PAN"**Žrtava fašizma 7a****Radno vrijeme od 6. 30-16. 30****tel. 052-742-482****Skupine: Bombončići i Zvezdice**

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
14.	MILJKA KOVAČEVIĆ IVANA IVANKOVIĆ	VŠS VŠS	30 15	Od 1-3 godine života	12
15.	MARIETA OLUJIĆ IZABELA VUČAJ	VŠS VŠS	20 08	U 3. godini života	13

PO „Murine“**Druga ulica 4****Radno vrijeme od 6. 30 - 16. 30****Tel. 052-742-638****Skupine: Auti-Cars i Točkice**

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
16.	INGRID NAZAREVIĆ DARINKA SRDOČ	VŠS VŠS	09 35	Od 4. do polaska u školu	16
17.	KETI VALENTA NOVIĆ MAJA LOVRIĆ BRKIĆ	VSS VŠS	16 18	Od 4. do polaska u školu	15

PO "BAMBI"**Savudrijska 2****Radno vrijeme od 6.30-16.30****tel. 052-638-385****Skupine: Fritulice, Vlakići ,Kolačići, Medvjedići i Školjkice.**

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
18.	MARIJA DUNDOVIĆ ELENA RACA	VŠS VŠS	21 12	Od 3. godine do polaska u školu	15
19.	MIRELA IMAMOVIĆ MARTINA VRANJKOVIĆ	VŠS VŠS	09 17	U 4. godini života	15
20.	SANDRA MANC DANIJELA MURATOVIĆ	VŠS VŠS	28 12	Od 3. godini života	13
21.	MARIJA BIONDIĆ JASMINKA SIROTIĆ	VŠS VŠS	13 25	Od 13.-18. mjeseci	7
22.	NEVENKA VIČEVIĆ IVA GIRALDI	SSS VŠS	30 09	Od 13.-18. mjeseci	7

PO "VJEVERICE" ,

Bašanija bb

Radno vrijeme od 6. 30-16. 30

tel. 052-759-528

Skupina: Vjeverice

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
23.	ALMA BEČIREVIĆ NENSI ANTOŠ	VŠS VŠS	17 15	Od 3. do polaska u školu	8

PO "PČELICE"

Umaška 14, Petrovija

Radno vrijeme od 6.30-16.30

Tel. 052-639-076

Skupine: Cvjetići i Perlice

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI
24.	MELITA BOŽIĆ BAŠTEK	VŠS	24	Od 1-3 god. života	7
25.	ELISABETTA PETRETIĆ	VŠS	04	Od 3. do polaska u školu	10

OSTALI RADNICI DVJ "DUGA" UMAG

RB	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA
1.	MARIJA ADAMOVIĆ	RAVNATELJICA	VŠS	23
2.	ALMA HUSEJNAGIĆ	TAJNICA	VSS	13
3.	BARBARA MIKLUŠ	PEDAGOGINJA	VSS	26
4.	SUZANA ĐURIĆ	EDUKACIJSKA REHABILITATORICA	VSS	35
5.	SAŠA RUPENA	KINEZIOLOG	VSS	22
6.	INES ŠULJA	LOGOPEDINJA	VSS	08
7.	MARJANA PRELAZ	ADMINISTRATORICA	SSS	21
8.	MARIJANA PRAŽEN	NJGOVATELJICAPO MOĆNA RADNICA ZA NJEGU SKRB I PRATNJU	SSS	08
9.	MIRELA HUJDUR	NJGOVATELJICAPO MOĆNA RADNICA ZA NJEGU SKRB I PRATNJU	SSS	21
10.	VESNA LAKOŠELJAC	NJGOVATELJICA POMOĆNA RADNICA ZA NJEGU SKRB I PRATNJU	SSS	30
11.	ADRIANO PRODAN	KUĆNI MAJSTOR VOZAČ	SSS	36
12.	ADAM LUKIN	KUĆNI MAJSTOR LOŽAČ	SSS	27

13.	NIKO URBAS	GLAVNI KUCHAR	SSS	19
14.	KATICA IVANUŠEC	KUHARICA	SSS	27
15.	ŠTEFANIJA MILANOVIĆ	KUHARICA	SSS	14
16.	SVEN BURŠIĆ	KUHAR	SSS	18
17.	BOSILJKA PRODAN	POMOĆNICA U KUHINJI	SSS	34
18.	GORDANA NEKIĆ	POMOĆNICA U KUHINJI	SSS	26
19.	ŽELJKA NAKIĆ	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	21
20.	JASMINKA ŠTIGLIĆ	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	31
21.	CRISTINA ZAKINJA	SERVIR SPREMAČICA	SSS	22
22.	MERI BOŽIĆ	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	25
23.	MARTINA MAJIĆ	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	13
24.	VESNA SIROTIĆ	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	23
25.	MARIJA DEL BEN	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	35
26.	ALEKSANDRA SRPAK	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	17
27.	JERKOVIĆ VESNA	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	14

28.	ZORICA TOPALOVIĆ	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	25
29.	DIJANA NRECAJ	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	05
30.	ILJA BLAŠKOVIĆ	SERVIRKA SPREMAČICA	NK	26
31.	RADMILA STERZAI BUROLO	SERVIRKA SPREMAČICA	SSS	18
32.	DANIJELA MATIJAŠIĆ	SERVIR SPREMAČICA	SSS	31

Stručni suradnici; edukacijsko rehabilitacijski terapeut Suzana Đurić i profesor kineziologije Saša Rupena rade 28 sati tjedno za DVJ "Duga" Umag a preostalih 12 sati do punog radnog vremena za TDV "Girotondo".

Ove pedagoške godine u mirovinu su otišle Gordana Gospić, Rozana Hubak, Suzana Krajcar i Ester Jedrejčić. Po natječaju su izabrane Laura Olujić Marušić, Elisabeta Petretić, Tamara Pečurica i Jasminka Sirotić.

Podatak o ukupnom broju radnika u DVJ "Duga" Umag

Odgojitelji	48
Ravnateljica i stručni tim	5
Ostali radnici	27

2. MATERIJALNI UVJETI

Opće je poznato da je područje prostorno – materijalnih i tehničkih uvjeta rada od velike važnosti za kvalitetu rada ustanove. Ono može osnažiti proces učenja ali i osiromašiti ga. Svaka intervencija u prostoru utječe na življenje i učenje kako djece tako i odraslih.

Kako bi prostorna organizacija bila multisenzorička, opremljena bogatstvom materijala u kojem će dijete izraziti svoj simbolički izričaj i biti u interakciji s prostorom, odgojitelji i stručni tim propitivanjem i promišljanjem izražavaju potrebe za opremanjem skupina što se prema financijskim mogućnostima i realizira. Nažalost tijekom ove godine opremanje je bilo nešto oskudnije zbog porasta cijena namirnica i režija te smo iz tih razloga sredstva morali preusmjeriti.

Iz prihoda grada ali nešto i iz sredstava ministarstva nabavili smo :

- stručnu literaturu,
- didaktički potrošni materijal,
- didaktiku.

Iz prihoda grada nabavili smo:

- usisavač
- auto gume
- sitni inventar za kuhinju
- službeni mob.
- telefonska centrala za Bambi

Kroz EU projekt – „Što se u moru skriva“ nabavili smo novu parno konvekcijsku peć i usitnjavač hrane.

Vrlo je važna i primjerena oprema u funkciji planiranja, ostvarivanja, praćenja i evaluacije odgojnog procesa pa smo osigurali ili iz donacije ili prihoda grada opremu

- zvučnici za računala,
- računala za neke odgojno obrazovne skupine (u kojima nije bilo mogućnost popravka),

-„miš“ za računala.

Službena radna odjeća i obuća za djelatnike – za sudjelovanje na završnoj priredbi predškolaca.

Svi zaposlenici svojim odgovornim odnosom prema imovini ustanove ili obogaćivanjem materijalne sredine, izradom raznih sredstava za rad pridonose poboljšanju materijalnih uvjeta.

U svim objektima su :

- izvršena sva periodična ispitivanja,
- redovito ispitivani vatrogasni aparati,
- redovito ispitane plinske instalacije,
- redovito održavana računalna oprema.

U Centralnoj kuhinji redovito se servisiraju kuhinjske nape i svi aparati.

Sva vozila redovito su održavana i osigurana.

Kupili smo novo službeno vozilo.

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Skrb za tjelesni rast i briga za zdravlje djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2023./2024.

Inicijalni intervjui s roditeljima i liječničke potvrde s naznačenim statusom procijepljenosti, temelj su za utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta, podataka o psihofizičkom razvoju, potrebama i navikama djeteta do polaska u ustanovu. U suradnji s liječnicima DZ Umag nastavile su se kontrole procijepljenosti tijekom godine. Suradnja s roditeljima tijekom godine i praćenje ispričnica, te nalaza liječničkih mišljenja evidentirana u zdravstveni karton djeteta omogućila su bolji uvid u zdravstveno stanje tijekom godine.

Svim zahtjevima roditelja djece sa posebnim potrebama za upis djece u vrtićke skupine po održanoj komisiji stručne službe je udovoljeno. Potrebitima je određen njegovatelj-pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju koji pomaže u radu sa djecom. Za djecu s lakšim poteškoćama u razvoju koja su bila uključena u redovite odgojne skupine prema procjeni stručnog tima ustanove i nalazima specijalista izrađivani su individualizirani planovi, surađivalo se s roditeljima i odgojiteljicama, u korist zadovoljavanja djetetovih potreba.

Osiguranje pravilne prehrane, redovitog boravka na otvorenom, kvalitetnog dnevnog odmora, optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta, sustavno praćenje rasta i razvoja, stanje uhranjenosti te promicanje zdravih navika djece, roditelja i svih djelatnika koji skrbe za dijete bili su glavni ciljevi rada u području koje se bavi zdravim tjelesnim razvojem djeteta.

3.1. PREHRANA

Pravilnom, kvalitetnom, raznovrsnom, kontroliranom i prilagođenom prehranom nastojali smo zaštititi zdravlje djece, potaknuti optimalan rast i razvoj te pridonijeti stjecanju pozitivnih prehrambenih navika.

Prehranadjece u vrtiću provodi se prema propisanim normativima po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (članak 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju) i primjerima jelovnika ponuđenih od strane tima NZZJZ Pula.

Tijekom boravka u dječjem vrtiću zajamčena su četiri obroka (doručak, međuobrok, ručak i užina), čime je zadovoljen veći postotak dnevnih potreba za energijom, makronutrijentima (bjelančevine, masti i ugljikohidrati) i mikronutrijentima (vitamini, mineralne tvari).

Jelovnici su izvješeni na uvid roditeljima i svim zaposlenim djelatnicima.

Kontinuirano se unose suvremeni standardi u odnosu na sastav, vrstu, način pripreme namirnica i pravilnu podjelu gotovog obroka. Obavljene su redovne kontrole jelovnika (2x godišnje) od strane NZZJZ Pula.

Cjelokupan rad na poboljšanju kvalitete i kvantitete prehrane uz veliki trud svih djelatnika, daje pozitivne rezultate kako higijenskog režima (HACCAP sustav pripreme) tako i same kvalitete prehrane.

3.2. POSEBNE POTREBE U PREHRANI

Roditelji djece koja iz određenih razloga nisu mogli konzumirati sve namirnice iz jelovnika, nosili su potrebnu zdravstvenu dokumentaciju i javljali promjene.

Odgojitelji, kuhinjski djelatnici i zdravstvena voditeljica kroz godinu su dobro surađivali i evidentirali promjene usvezi prehrane djece.

Glavni kuhar i zdravstvena voditeljica u suradnji izrađuju jelovnike, te se sukladno potrebama osiguravaju posebni obroci djeci kroz cijelu godinu.

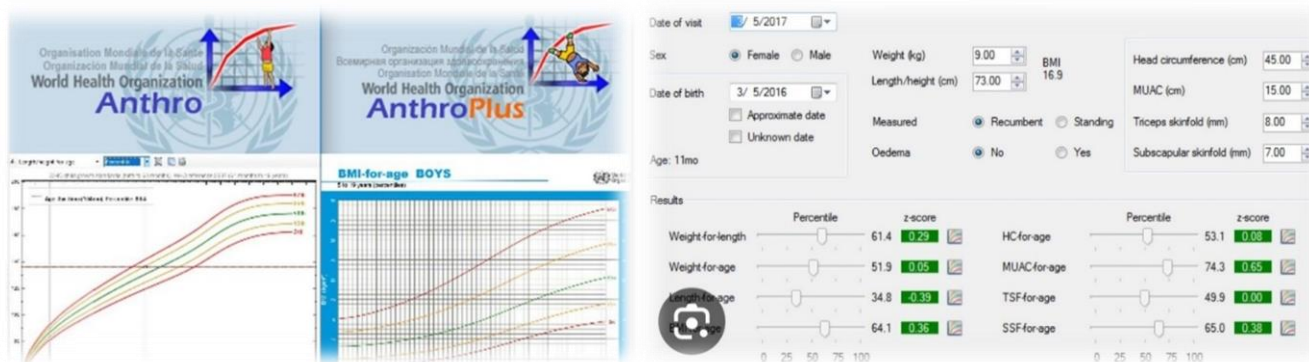
3.3. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Antropometrija je istraživačka metoda antropologije koja se bavi utvrđivanjem dimenzija ljudskog tijela i njihovim prosuđivanjem. Cilj joj je što točnijim mjerenjem kvantitativno okarakterizirati njegova fiziološka i morfološka obilježja. Ljudsko tijelo se tijekom života, pod utjecajem brojnih čimbenika, neprestano mijenja. Promjene tjelesnih dimenzija i oblika tijela te njihovo sustavno praćenje omogućeno je provođenjem antropometrijskih mjerenja. Rezultati antropometrijskih mjerenja pokazatelj su morfoloških karakteristika te daju uvid u razvojne osobitosti i zdravstveno stanje određene populacije, kao i uvid u promjene u uzastopnim generacijama.

Antropološka mjerenja vrše se 2x godišnje:

- 1. antropološko mjerenje u rujnu i listopadu**
- 2. antropološko mjerenje u ožujku i travnju + sportske skupine u svibnju**

Rast i razvoj djeteta osnovni su pokazatelji ocijene djetetovog zdravlja, a krivulje rasta predstavlja važan „alat“ u praćenju njihova rasta i razvoja. Svaki pomak prema višim ili nižim centilama krivulje može biti prvo upozorenje da postoji neki konstitucijski ili stečeni problem. Da bi ustanovili da li težina i visina odgovara dobi djeteta, služimo se međunarodno priznatim vrijednostima težine i visine određene prema dobi i spolu izražene u PERCENTILIMA.



3.4. KONTROLA LIJEČNIKA DENTALNE MEDICINE

Od 1. mjeseca 2023. ponovno se uvodi obavezna oralna higijena u vrtićkim skupinama nakon ručka.

Istarski domovi zdravlja pokreću **projekt „Istra bez karijesa“** sa ciljem ponovne uspostave preventivne stomatologije na području cijele Županije.

Prije ponovnog polaska stomatologu, u skupinama je odrađena edukacija o važnosti pravilne oralne higijene.

Posjet stomatologu vrši se 2x godišnje.

3.5. KONTROLA VIDA

Kontrola standardnim tablicama u skupinama nije obavljeno od strane zdravstvene voditeljice zbog sudjelovanja u **Nacionalnom preventivnom programu ranog otkrivanja slabovidnosti „P(r)ogledajmo na vrijeme.“**

Cilj ovog programa je smanjiti prevalenciju slabovidnosti na manje od 1 % otkrivanjem bolesti u ranoj dobi djeteta, kako bi se pravovremeno započelo liječenje i nastupilo izlječenje, čime se poboljšava kvaliteta života pojedinca.

Ministarstvo zdravstva je nadležno za provedbu Nacionalnog preventivnog programa ranog otkrivanja slabovidnosti te je imenovalo stručnjake u Povjerenstvo za praćenje provedbe Nacionalnog preventivnog programa ranog otkrivanja slabovidnosti. U provedbi programa sudjeluju Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Referentni centar za dječju oftalmologiju i strabizam te zdravstveni radnici iz područja oftalmologije koji provode preventivne preglede za djecu u dobi od četiri godine.



3.6. POBOL DJECE

Redovitije donošenje ispričnica od strane roditelja, više liječničkih a manje roditeljskih, omogućio je uvid u zdravstveno stanje.

I dalje je broj djece sa respiratornim bolestima (upala grla, upala pluća, bronhitis, zeleni iscjedak iz nosa, dugotrajni kašlj) u porastu. Također su u porastu ostale bolesti kao upale uha, upale oka, razne bolesti kože.

Vodene kozice (varicella) su bile pojačane u periodu od svibnja do kolovoza. Ponovljeni su i slučajevi šarlaha, različitih alergija, gljivičnih oboljenja.

Ušljivost i dječja glista pojavljuje se u vrlo malom broju skupina i djece.

Adekvatnom higijenom prostora i opreme, primjerenim mikroklimatskim uvjetima, poticanjem što češćeg boravka na zraku, naglašavanjem pravilne odjeće i obuće,

utječe se na što manji pobol djece.

Edukacijom djece i roditelja putem informativnih letaka i brošura nastoji se probleme rješavati u što većem broju.

U vrtiću, osim uobičajenog pobola djece borave i djeca čije zdravstveno stanje zahtjeva pojačan nadzor tokom cijele pedagoške godine.

PRIKAZ DJECE SA STALNIM POJAČANIM NADZOROM

STANJE	TRETMAN
Febrilne konvulzije	Edukacija odgojitelja, praćenje, pružanje prve pomoći pri napadu, davanje terapije
Epilepsija	Edukacija odgojitelja, pružanje prve pomoći pri napada, davanje terapije
Dijabetes	Edukacija odgojitelja, dijabetična prehrana
Nutritivne alergije	Eliminacija alergena, adekvatna zamjena

3.7. EVIDENCIJA DJEČJIH OZLJEDA

Tijekom pedagoške godine poduzete su sve mjere kako bi se broj ozljeda sveo na minimum. Usprkos tome, bilježimo manji broj ozljeda.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2023/24. g. vrtiću se provodio 10-satni program, sukladno Godišnjem planu i programu ustanove za navedenu pedagošku godinu. Odgojno – obrazovni rad temeljen je na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (NN 5/15) i Državnom pedagoškom standardu (NN 63/2008) i prilagođavao se razvojnim potrebama djece, materijalnim, socijalnim, kulturnim i drugim potrebama djece i obitelji, polaznika vrtića.

Boravak djece u skupinama započinje početkom rujna, kada se djeci koja prvi puta kreću u vrtić, nastoji olakšati to razdoblje. Prije samog početka pedagoške godine roditeljima se na roditeljskom sastanku daje informacija o tome kako prilagodba izgleda, što mogu očekivati i kako se za nju mogu pripremiti. Odgojitelji u skupinama pripremaju i stvaraju osmišljeno, sigurno i privlačno prostorno materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe. Svi su roditelji uključeni u postepeni boravak sa svojim djetetom. Na poboljšanju prilagodbe nastaviti će se raditi i dalje, kako bi se smanjio broj djece koja imaju izražene teškoće prilagodbe, a time se i smanjio roditeljski stres zbog odvajanja i prilagodbe na vrtić.

Razvoj i postignuća djece u skupinama prate se tijekom cijele godine, planirajući razvojne zadaće, aktivnosti, materijalno okruženje, te dokumentirajući. Dokumentiranje procesa važno je zbog individualnog praćenja razvoja svakog djeteta. Prema procjeni odgojitelja i stručnog tima prilagođava se i način praćenja djece. Odgojitelji redovito vode individualne razvojne mape. One predstavljaju zbir informacija o djetetu, njegovom razvoju, navikama, postignućima, interesima, a ukoliko se u njima dokumentiraju razvojne specifičnosti pojedinog djeteta, predstavlja stručan dokument kao polazište za argumentirane razgovore sa roditeljima. Sadržaj razvojnih mapa nije jednak za svako dijete, razlikuju se kvalitativno, po razini angažmana i njihovim kompetencijama a sadržaj ovisi i o tome koji način vođenja su odgojitelji skupine odabrali, te o posebnosti svakoga djeteta.

Većina razvojnih mapa sadrži ove elemente: Osobni podaci i fotografije o djetetu; Podaci o obitelji; Naziv vrtića, skupine, odgojitelja; Fotografije djeteta u aktivnostima uz anegdotske bilješke; Liste, obrazci praćenja; Specifični likovni i pisani uradci djeteta; Skupne fotografije djece (posjete, izleti...); Antropometrijska mjerenja; Stihovi, dramski izričaji... koje dijete posebno voli ili ilustriraju njegovo postignuće; Dokumentiranje suradnje s obitelji (fotografije, zahvalnice, zapisnici individualnih razgovora)... Cilj je postići da sve razvojne mape koje prate razvoj djece dok borave u našem vrtiću, dosegnu baš tu kvalitativnu razinu, što za sada nije slučaj.

U pedagoškoj dokumentaciji skupine odgojitelji su izrađivali orijentacijske tromjesečne planove po razvojnim područjima s razvojnim zadaćama za čitavu grupu, pojedino dijete ili manju grupu djece. Prema orijentacijskom planu izrađivali su tjedne planove s aktivnostima koje su razrađivali u dnevnim planovima. Bilježili su i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće.

Obogaćivanje programa fakultativnim sadržajima, posjetama, svečanostima, predstavama, projektima

Planom i programom pojedinih razdoblja osim razvojnih zadaća te organizacijskih i materijalnih uvjeta koji se planiraju, tendencija je na stalnom slijeđenju interesa djece u skupinama, obogaćivanjem centara aktivnosti materijalima i poticajima. A oni se mogu proširivati i tematskom i projektnim radom. Obilježavaju se blagdani i značajni dani, surađuje se sa ustanovama i pojedincima u zajednici koji mogu program skupine ili proširiti interes za neku temu.

Datum	Sadržaji koji obogaćuju program
02. –06. 10.	Dječji tjedan
02. 10.	Bookmobil u PO Pčelice Petrovija
05. 10	Gostovanje književnice Kate Bošković u Gradskoj knjižnici
06. 10	Teatar Naranča: Pčelica Maja
19. 12.	Teatar Naranča: Orašar

21. 12.	Dramska skupina Duge: Božićni darovi
30. 02.	Gostovanje umaških mažoretkinja
VELJAČA/SVIBANJ	Posjete hotelima Plave lagune
TRAVANJ/SVIBANJ	Bookmobil u posjeti umaškim vrtićima
23. 04.	Dječja olimpijada
22. 05	Izložba u Muzeju grada Umaga povodom proslave sv. Pelegrina
23. 05.	Radionice povodom proslave sv. Pelegrina
23. 05.	Gala večer svih umaških predškolaca
27. 05.	Ježići na Festivalu zavičajnosti u Marčani
13. 06.	Završno druženje predškolaca
Tijekom godine	Projekt implementacije zavičajnosti Projekt Naša mala knjižnica Suradnja sa Gradskom knjižnicom (posjete skupina) Suradnja s Muzejom grada Umaga (posjete skupina) Gostovanja roditelja u skupinama Izleti predškolaca

4.1. PROJEKTI

Projekt Bookmobil u umaškim vrtićima

Tijekom travnja i svibnja 2024. ponovili smo suradnju sa književnicom Majom Klarić, koja se osim književnim radom, bavi i promocijom knjige i čitanja. Njeno posjedovanje Bookmobila poslužilo je i ove godine kao poticaj za gostovanje u našim vrtićima tijekom travnja i svibnja kada je djeci omogućena razmjena slikovnica. Svako je dijete od kuće trebalo donijeti neku slikovnicu koju je onda u Bookmobilu zamijenilo za neku drugu, koju bi samo odabralo. Osim razmjene slikovnica djeca su mogla razgledati Bookmobil i sve slikovnice koje se u njemu nalaze i zajedno sa književnicom čitati.



Projekt Implementacije zavičajnosti u predškolske skupine Istarske županije

Projekt Implementacije zavičajnosti u predškolske skupine Istarske županije ISTRA U OČIMA DJECE, provodila je skupina Ježići sa temom: *Šivani brod*. Projekt se u skupini provodio tijekom cijele pedagoške godine, uz početno stvaranje interesa za temu donošenjem materijala i poticaja u skupinu, posjetom Muzeju grada Umaga gdje se nalazi replika tog broda, do brojnih aktivnosti u skupini. Projekt je dokumentiran i o njemu je napravljen film koji je prezentiran na Festivalu zavičajnosti u Marčani 27. svibnja 2024. Dan ranije skupina Ježići sudjelovala je u organizaciji vrtića iz Marčane, na radionicama upriličenim za sudionike projekta.



Projekt Naša mala knjižnica

Obogaćivanje rada u skupinama Točkice i Auti / Cars iz PO „Murine“ u Projektu Naša mala knjižnica desilo se u više segmenata. Povezan je naš vrtić i vrtić gradu Zagrebu, uz razmjenu pisama, fotografija, poruka, knjižnog junaka, likovnih radova. Osim knjižnih prijatelja iz predivnih slikovnica, stekli su i one prave, a naš odgojno-obrazovni program obogatili za mnogo scenskih, glazbenih i likovnih događaja i doživljaja. Zahvaljujući kreativnim bilježnicama obogaćena je suradnja sa roditeljima i bakama/djedovima koji su rado sudjelovali u svemu (likovni izazovi, kreativni zadaci), dok su svi zajedno djecu poticali na stvaranje i izražavanje te razvoj svijesti o sebi i svojoj okolini.



4. 2. Program predškole

Sva djeca u godini prije polaska u Osnovnu školu upisana su u redoviti program (73 djece raspoređeno u 8 odgojnih skupina), pa se program predškole u tim skupinama provodio u sklopu redovitog programa.

U Program predškole u obaveznom trajanju od 250 sati nije bilo upisano ni jedno dijete.

Prema Programu predškole, planirale su se aktivnosti koje jačaju kompetencije svakog djeteta, individualno i timsko planirali su se ciljevi i zadaće, te materijalno okruženje za provođenje odgojno obrazovnog rada.

4.3. Praksa studenata ranog i predškolskog odgoja

U ovoj smo pedagoškoj godini na praksu primili tri studentice 1. godine studija Predškolskog odgoja, tri studentice 2. godine i jedna studentica 3. godine.. Studentice su uključene u redoviti odgojno – obrazovni rad skupina, ostvarujući zadatke iz programa prakse usuradnji sa matičnim odgojiteljima.

4.4. Odgojitelji pripravnici

Tijekom pedagoške 2023/24. g. u našem su vrtiću pripravnički staž odrađivale četiri odgojiteljice. Pripravnički staž započinje sa Programom stažiranja i prijavom Agenciji za odgoj i obrazovanje, a nastavlja se aktivnostima koje su navedene u Programu stažiranja, a pripravnici ih provode u suradnji sa svojim mentorima i pedagoginjainjom.

Rb	Ime i prezime pripravnika	Trajanje	Mentor
1.	Elisabetta Petretić	18. 09. 2023. – 17. 09. 2024.	Tamara Ružić
2.	Dea Jušta	27. 10. 2022. – 26. 10. 2023.	Rafaela Allakaj
3.	Ingrid Nazarević	21, 10. 2022. – 20. 10. 2023.	Andrijana Plečković
4.	Petra Vuković	15. 01. 2024. – 14. 01. 2025.	Marija Dundović
5.	Laura Marušić Olujić	01. 09. 2023. – 31. 08. 2024.	Tea Gavranić

4.5. Promocija i informiranje

Kontinuirana zadaća stručnih radnika vrtića je promoviranje struke i edukacija kroz pisanje brošura ili stručnih tekstova. Stručni suradnici obzirom na problematiku, tijekom cijele ped. godine stvaraju letke, brošure i stručne tekstove koje dijele sa odgojiteljima i roditeljima.

Sve važne informacije vezane uz rad naše ustanove objavljuju se redovito na web stranici vrtića www.duga-vrtic.hr, a aktualne informacije, poneki edukativni sadržaji i na facebook stranici vrtića <https://www.facebook.com/dugaumag/>.

5. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

5.1. SURADNJA S RODITELJIMA

Kvalitetan odgojno obrazovni rad odgojnih skupina nezamisliv je bez stalne i bogate suradnje sa roditeljima. Suradnja obitelji sa djelatnicima i okruženjem dječjeg vrtića započinje dolaskom roditelja na upise. Tijekom upisa, u razgovoru sa nekim od stručnih suradnika, roditelji ispunjavaju *Inicijalni intervju*, kojime upotpunjuju sliku o djetetu koje se upisuje u vrtić. Dobivene informacije služe kao osnova pri formiranju odgojnih skupina i kao osnovne informacije za odgojitelje koji primaju dijete u skupinu. Također razgovorom roditelja i stručnog suradnika pri ispunjavanju Inicijalnog intervjuja, roditelj dobiva većinu potrebnih informacija prije polaska djeteta u vrtić.

Tijekom pedagoške godine brojnim oblicima suradnje s roditeljima nastojimo da suradnja između roditelja i djelatnika vrtića bude konstantna, raznolika, korisna i kvalitetna. Tome uvelike pridonose odgojitelji koji odabiru najbolje načine kako potaknuti roditelje da im usmjerenost na dječji vrtić ne bude teret već zadovoljstvo i potreba. Dobar primjer u tome, ove je godine bila suradnja roditelja i odgojitelja skupine Krijesnice, gdje su se odgojitelji oslonili na činjenicu da su sportska skupina, pokrenule su projekt „Zdrav duh u zdravom tijelu“ a u skupini imaju nekoliko roditelja vrsnih sportaša, pa su organizirale njihovo gostovane, s ciljem produbljivanja znanja o pojedinim sportovima (rukomet, nogomet, skijanje, mažoretkinje)

Druženja s roditeljima, izleti ili svečanosti i posjećivanje kutića za roditelje u ovoj su se pedagoškoj godini mogli provoditi su se redovito u svim skupinama. Roditeljske sastanke su u skupinama provodili odgojitelji, a poneke su teme, na zahtjev odgojitelja ili potrebe skupine održali i stručni suradnici.

5.2. Suradnja s društvenim čimbenicima

Bitna zadaća u području suradnje s društvenim čimbenicima permanentno je otvaranje vrtića prema društvenoj zajednici i povezivanje dječjeg vrtića sa većim brojem čimbenika u društvenoj sredini i šire, kako bi dječji vrtić kao ustanova ranog i predškolskog odgoja na području grada Umaga (a i šire) bio prepoznatljiv po svom kvalitetnom radu i priznat. To je svakako zadaća koja nam je trajna i na kojoj treba raditi i više.

Tijekom godine dječji vrtić nastoji održavati kvalitetnu suradnju sa različitim čimbenicima iz neposrednog okruženja, a skupine prema programu rada ili posredstvom roditelja različitih zanimanja, ostvaruju kontakte posjećujući u svojoj okolini različite ustanove, sportske objekte, banke, trgovine, putničke agencije, pekare, uljare, stomatologa, a koji svojim sadržajem mogu kvalitetno unaprijediti rad skupina i upotpuniti saznanja o odabranoj temi trenutnog interesa ili istraživanja.

Suradnja je realizirana kroz različite posjete kada je poneka od skupina gostovala npr. u Gradskoj knjižnici, Muzeju grada Umaga, Policiji.. ili se posjet odvijao na vanjskom prostoru. A održavali smo kontakte sa ustanovama sa kojima redovito negujemo suradnju (npr. Talijanski dječji vrtić „Girotondo“, Osnovna škola „Marije i Line“ Umag, Muzej grada Umaga, Zajednica Talijana Umag, Agencija za odgoj i obrazovanje...)

Važan oblik povezanosti sa društvenom zajednicom čini redovito održavanje web stranice, o čemu brine pedagoginja. Sve važne informacije o aktivnostima u vrtiću u obliku kratke vijesti prenose se na web stranicu. Objavljuju se i svi novo doneseni akti, natječaji, obavijesti za roditelje i slično Sve koji su zainteresirani redovito upućujemo da informacije potraže na www.duga-vrtic.hr

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Početak pedagoške godine sastavljen je plan stručnog usavršavanja, koji obuhvaća popis najnovije stručne literature, stručne skupove izvan i ponuđene radionice unutar ustanove, te plan rada Odgojiteljskog vijeća. Odgojitelji i stručni suradnici se prema vlastitom interesu i trenutno raspoloživim edukacijama, odlučuju za neki od oblika stručnog usavršavanja i na taj način stvaraju osobni plan stručnog usavršavanja. Temama stručnoga usavršavanja nastojimo konstantno raditi na jačanju stručne kompetencije djelatnika.

Zajednicom učenja okupljamo profesionalce zaposlene u vrtiću, jer im ona daje potporu u učenju i promišljanju prethodno stečenih znanja. Vodi je educirana voditeljica, pedagoginja savjetnik Barbara Mikluš. Svrha kvalitetnog profesionalnog rada u Zajednici učenja je da odgojitelji postanu svjesni svojih jakih strana i profesionalnih slabosti, da razumiju što je kvalitetna praksa te da budu motivirani na neophodne promjene u poučavanju. Nastavljen je rad u Zajednicama učenja u dvije grupe s odgojateljima, u kojoj se primjenjivala i Wanda metoda, te ostale raznolike metode rada u refleksivnim grupama.

Stručni čitateljski klub ponuđen je ove godine od strane pedagoginje kao novi oblik stručnog usavršavanja, koji je dobro prihvaćen. Realiziran je kroz nekoliko susreta u opuštenijoj atmosferi u kojoj je naglasak bio na kritičkoj diskusiji tema iz knjiga koje smo odabrali za čitanje.

Individualno stručno usavršavanje djelatnika čini stalni rad na temama iz područja koje je odabrano kao područje posebnog stručnog interesa, kroz permanentno praćenje stručne literature i periodike iz biblioteke vrtića koja se redovito obnavlja i koju čini veliki broj naslova koji su stalno na raspolaganju. Primjećuje se da pojedini stručni djelatnici premalo koriste naslove iz vrtićke biblioteke, te da generalno premalo čitaju suvremenu stručnu literaturu.

Tijekom pedagoške godine, prema Katalogu stručnog usavršavanja AZOO ali i suradnjom sa vanjskim ustanovama ili stručnjacima, ponuđen je ne velik broj tema za stručno usavršavanje. Tijekom ove ped. godine sudjelovali smo na slijedećim.

Mjesec	Datum	Mjesto	Organi zator	Tema	Prisustvo vali
RUJAN	27. i 28. 09.	Zoom	AZOO	Odnos suvremene teorije i suvremene odg. – obr. prakse u podr. Ranog i predšk. Odg. i obr.	pedagoginja
LISTOPAD	03. 10.	Zoom	AZOO	Str. suradnik pedagoginja i razvoj refleksivne prakse	pedagoginja
	09. 10.	Dječja kuća, Rijeka	AZOO	S druge strane Erasmus-a	Inga P., Laura M. O., Gordana P.
	20. 10.	DV „Neven“ Rovinj	AZOO	Važnost tjelesnog vježbanja na vanjskom prostoru	Inga P.
	30. 10.	DV „Olga Ban“ Pazin	IŽ	Instruktivni dan implementacije zavičajnosti	Gordana P., Snežana K.
	10 - 11. 11.	FF Split	AZOO, FF, vrtići	Dani predškolskog odgoja i obr. Mirisi djetinjstva	pedagoginja
	30. 11.	DV „Olga Ban“ Pazin	IŽ	Implementacija zavičajnosti	Pedagoginja , Snežana K., Gordana P.
PROSINAC	01. 12.	Dv Duga Umag	Barbara Mikluš	Aktiv pedagoginja IŽ	Pedagoginja , pedagozi IŽ
	26. 01.	DV „Tičići“ Novi grad	Barbara Mikluš	Aktiv pedagoginja IŽ	pedagoginja
VELJAČA	01. 02.	DV Vižinada	Barbara Mikluš	Aktiv pedagoginja IŽ	Pedagoginja , pedagozi IŽ
	15. 02.	DV „Mali svijet“ Pula	IŽ	Implementacija zavičajnosti	Snežana K.
	21. 02.	DV Drenova, Rijeka	AZOO	Priprema pripravnika za stručni ispit	Laura M. O.
	13. 03.	DV Višnjan	IŽ	Implementacija	Snežana

				zavičajnosti	K.Gordana P.
	14. 03.	Hotel Pula	AZOO	Kompetencije suvremenog odgojitelja	Jasminka S., Kristina Š. V., Marieta O., Danijela K., Melita B. B.
	20. 03.	Coworking centar Pula	Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ	12. stručni skup predškolskih ustanova IŽ	Ravnateljica , pedagoginja , medic. sestra, kineziolog, 4 odgojitelja
	20. 03.	DV Višnjan	IŽ	Implementacija zavičajnosti	Snežana K.Gordana P.
TRAVANJ	16. 04.	DV Marčana	IŽ	Implementacija zavičajnosti	Snežana K. I Gordana P.
	29. 04.	Gradska knjižnica Labin	AZOO	Regionalna smotra projekata iz podr. Građanskog odgoja i obrazovanja	Ivana I., Nensi A., Dea J., Izabela V.
SVIBANJ	22. 05.	Palača Verzi Buzet	DV Olga Ban Pazin	U Šumi kao u učionici	Tea G., Tamara Ružić, Maja L. B.
	28. 05.	DV Marčana	IŽ	Festival zavičajnosti	Pedagoginja , ravnateljica, Snežana K., Gordana P.
LIPANJ	12. 06.	DV Snježna pahulja, Fužine	AZOO	Vještine suvremenog odgojitelja	pedagoginja

Prema Planu stručnog usavršavanja održane su i radionice i predavanja u našem vrtiću:

Mjesec	Datum	Voditelj/i	Tema i voditelji	Prisustvovali
RUJAN	27. 09.	ravnateljica	Odgojiteljsko vijeće	Odgojitelji Stručni suradnici
LISTOPAD	02. 10.	pedagoginja	Planiranje jaslice	Odg. iz jaslica
	04. 10.	Pedagoginja	Planiranje vrtić	Odg. iz vrtića
	12. 10.	Darko Sambol, prof. psih. savjetnik	Mentalno zdravlje za suvremenu odgojiteljicu; 1. dio	25 odgojitelja
	23. 10.	pedagoginja	Zajednica učenja	1. grupa
	23. 10.	Pedagoginja	Zajednica učenja	2. grupa
	24. 10.	pedagoginja	Čitalački klub	9 odgojitelja
	26. 10.	Darko Sambol, prof. psih. savjetnik	Mentalno zdravlje za suvremenu odgojiteljicu; 2. dio	25 odgojitelja
	30. 10.	pedagoginja	Planiranje jaslice	Odgojitelji iz jaslica
	08. 11.	pedagoginja	Planiranje vrtić	Odg. iz vrtića
	21. 11.	pedagoginja	Zajednica učenja. Petrovija	1. grupa
	22. 11.	pedagoginja	Zajednica učenja	2. grupa
27. 11.	pedagoginja	Planiranje jaslice	Odg. iz jaslica	
SIJEČANJ	08. 01.	pedagoginja	Planiranje vrtić	Odg. iz vrtića
	24. 01.	pedagoginja	Zajednica učenja	1. grupa
	25. 01.	kineziolog	Zdrava prehrana	odgojitelji
	30. 01.	pedagoginja	Zajednica učenja	2. grupa
	05. 02.	pedagoginja	Planiranje jaslice	Odg. iz jaslica
	06. 02.	pedagoginja	Planiranje vrtić	Odg. iz vrtića
	26. 02.	Edukac. rehabilitator	Stres, mentalno zdravlje	odgojitelja
	27. 02.	pedagoginja	Čitalački klub	9 odgojitelja

ŌŪJAK	04. 03.	pedagoginja	Planiranje jaslice	Odg. iz jaslica
	05. 03.	pedagoginja	Planiranje vrtić	Odg. iz vrtića
TRAVANJ	08. 04.	pedagoginja	Planiranje jaslice	Odg. iz jaslica
	09. 04.	pedagoginja	Zajednica ućenja	1. grupa
	18. 04.	pedagoginja	Čitalački klub	9 odgojitelja
SVIBANJ	06. 05.	pedagoginja	Planiranje jaslice	Odg. iz jaslica
	07. 05.	pedagoginja	Planiranje vrtić	Odg. iz vrtića
	08. 05.	pedagoginja	Zajednica ućenja	2. grupa
LIPANJ	06. 06.	pedagoginja	Čitalački klub	9 odgojitelja
KOLOVOZ	30. 08.	ravnateljica	Odgojiteljsko vijeće	Odgojitelji Stručni suradnici

7. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE

Tijekom pedagoške godine 2023/2024., kao odgovorna osoba i predstavnik ustanove, vodila sam brigu o zadovoljavanju svih potreba krajnjih korisnika usluga dječjeg vrtića – djece, te brigu o svim radnicima ustanove vodeći računa o osiguravanju materijalnih i ljudskih resursa koji dozvoljavaju djeci da rastu i razvijaju se u sigurnom i zdravom okruženju uz poštivanje svih propisanih mjera i zakona.

Poslovi	Suradnici	Vrijeme realizacije
Programiranje - izradila dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića - izradila godišnji plan rada ravnatelja - izradila dio Godišnjeg izvješća o radu - pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća - planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji - planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji - planirala stručna usavršavanja u ustanovi - planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća - pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika - sakupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr	Stručni tim Stručni tim Stručni tim	tijekom rujna 2023. godine tijekom rujna 2023.god. srpanj i kolovoz 2024.god kontinuirano kroz pedagošku godinu. tijekom ove pedagoške godine koordinacije su planirane jednom mjesečno, po potrebi su se sazivale češće po potrebi tijekom godine kontinuirano tijekom godine kontinuirano tijekom godine kontinuirano tijekom godine
Poslovi organiziranja rada Vrtića - formirala skupine sa stručnim timom - organizirala pedagošku	Komisija za upise	tijekom srpnja i kolovoza 2024

<p>godinu, skupine, rad djelatnika - surađivala s Osnivačem</p> <p>-surađivala s drugim ustanovama, osnivačem i TZ Grada Umaga u obilježavanju važnih datuma i događaja - brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - koordinirala rad svih skupina i djelatnika - inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano davala informacije i upute svim djelatnicima vrtića</p>	<p>Stručni tim</p>	<p>kontinuirano godine tijekom</p> <p>kontinuirano godine tijekom</p> <p>kontinuirano godine tijekom</p> <p>kontinuirano godine tijekom</p> <p>kontinuirano godine tijekom</p> <p>kontinuirano godine tijekom</p> <p>kontinuirano godine tijekom</p>
<p>Administrativno – upravni poslovi</p> <p>- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima - sklapala ugovore s dobavljačima - izradila plan korištenja godišnjih odmora - izdavala rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne i dr.) - pratila primjenu zakona i podzakonskih akata - vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika - donosila odluke iz djelokruga rada</p>	<p>Tajnica</p> <p>Tajnica</p>	<p>po potrebi tijekom pedagoške godine</p> <p>kolovoz i po potrebi tijekom godine siječanj i po potrebi tijekom godine lipanj kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>kolovoz i po potrebi tijekom godine</p> <p>kolovoz i po potrebi tijekom godine</p> <p>kolovoz i po potrebi tijekom godine</p>
<p>Financijsko – računovodstveni poslovi</p> <p>- izradila prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag za 2024. s projekcijom za 2025.i 2026.</p>	<p>Računovodstvo, administrator</p>	<p>Rujan 2023. i tijekom godine</p>

<p>godinu te Izmjene Financijskog plana</p> <ul style="list-style-type: none"> - izradila plan nabave i izmjene plana nabave u suradnji sa tajicom, glavnim kuharom i zdravstvenom voditeljicom - izradila polugodišnje i godišnje izvješće - kontrolirala narudžbenice, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobraval isplate - ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti 	<p>Glavni kuhar, med. Sestra</p> <p>Računovodstvo</p> <p>Administrator</p> <p>Tajnica, administrator, računovodstvo</p>	<p>Prosinac 2023 i tijekom 2024. godine</p> <p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>veljača 2024.</p>
<p>Suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom pedagoške godine; - Osnivačem, - Gradskim poglavarstvom, - Osnovnom školom, - Policijskom upravom, - POU "Ante Babić" - Centrom za socijalnu skrb, - Ministarstvom znanosti , obrazovanja i športa, - Agencijom za odgoj i obrazovanje, - Uredom državne uprave, - Inspekcijom službom, - Pročelnikom za društvene djelatnosti, - Predstavnicima Gradske vlasti, - Učiteljskim fakultetom u Rijeci i Puli, - Talijanski dječji vrtić "Girotondo" - Pedijatrima, - Vatrogasnom postajom, - Domom za starije i nemoćne "Atilio Gamboc", - Muzejom grada Umaga, - Talijanskm zajednicom, 		<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Zavodom za javno zdravstvo, - Sindikatom vrtića, - sportskim i drugim udrugama grada Umaga (Udruga "Pružam ti ruku, Društvo Naša Djeca, folkolorno društvo Umag i dr.), - medijima, - civilnim stožerom IŽ - epidemiologom u Umagu (dr.Leka) - epidemiološkom službom u Puli i dr. Valić 		
<p>Suradnja s roditeljima;</p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u roditeljskim sastancima na početku pedagoške godine, ali i po potrebi tijekom godine, - individualni razgovori i konzultacije - informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema. 		<p>Kolovoz ali i tijekom pedagoške godine po potrebi</p> <p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<p>Usavršavanje u ustanovi:</p>	<p>„Mentalno zdravlje“</p>	<p>12.10.2023. 19.10.2023.</p>
<p>Izvan ustanove (neke su se održavale on line a neke u živo):</p>	<p>Predavanje Lagura</p> <p>Predškolski odgoj u Istri</p> <p>Kako poboljšati kvalitetu obiteljskog života u Hrvatskoj</p> <p>Obrazovanje u Istarskoj županiji u proteklih 30 godina</p> <p>Državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova</p> <p>Državni stručni skup predškolskog odgoja</p>	<p>12.09.2023. - Umag</p> <p>21.09.2023. – Pula</p> <p>17.10.2023.- Zagreb</p> <p>26.10.2023. – Pazin</p> <p>7. i 8. 03.2024. – Zadar</p> <p>14. i 15. 03.2024. – Pula</p>

	12. stručni skup predškolskih ustanova IŽ	20.03.2024. – Pula
	Završna prezentacija Implementacija zavičajnosti u Dječjim vrtićima Istarske županije	28.05.2024. - Mrčana

8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJAINJE

Poslovi stručnog suradnika pedagoginja ostvarivali su se prema operativnom planu za 2023/24. g. i tiču se poslova planiranja i programiranja poslova u odnosu na djecu, odgojitelje i roditelje, rad u stručnom timu, poslove u odnosu na društvene čimbenike, stručno usavršavanje, informacijsko – bibliotečnu djelatnost.

Godišnjim planom i programom vrtića postavljena je bitna zadaća kojoj je cilj bio jačanje kompetencija svih dionika neposrednog odgojno-obrazovnog procesa, radom u Zajednicama učenja. To je važno zbog podizanja kvalitete rada ustanove, na čemu rade svi sudionici. Zajednice učenja su kao oblik stručnog usavršavanja ušle u godišnji plan i program ustanove, zainteresirani odgojitelji uključili su se u radi u dvije grupe. Rad je bio koncipiran radionički, a metode su se izmjenjivala. Primjenjivala sam i Wanda metodu, a smijer je uvijek bio refleksivni dijalog svih sudionika, u kojem je u središtu promišljanja bila konkretna odgojno – obrazovna praksa.

Kako bi u grupnom radu pridobila i one odgojitelje koji se nisu opredijelili za Zajednice učenja, pokrenula sam i Čitalački klub. U njemu sam, zajedno sa desetak odgojitelja tijekom godine, služeći se knjigama koje smo dogovorili da ćemo čitati, kroz kritički dijalog osluškivala njihove stavove i vodila dijalog u opuštenijoj atmosferi.

Analizirajući rad u komunikaciji sa odgojiteljima i ostalim stručnim suradnicima, nastojim definirati područja na kojima treba intenzivnije raditi. U tom cilju nastojim biti podrška ili kritički prijatelj odgojiteljima u skupinama. Stalnim praćenjem pedagoške dokumentacije skupina, nastojim davati jasne upute i sugestije kako bi vođenje dokumentacije bilo svrhovito. U tome smislu i dalje vidim potrebu za dodatnim savjetovanjem u pojedinim skupinama, gdje je nužno mijenjati način planiranja. Smatram da je važno da propisana pedagoška dokumentacija bude u svim skupinama vođena korektno, ali i funkcionalno, dok sva ostala dokumentacija skupine koju odgojitelji vode kako bi si olakšali praćenje, dokumentirali rad i koristili u razgovorima sa roditeljima. U tom smislu ima velikih razlika u odgojnim skupinama.

Poslovi suradnje s obitelji su važan segment moga rada. Od samog informiranja roditelja o upisima u vrtić, upisnog postupka, roditelj se obraća s povjerenjem, ponekad i bojazni i brojnim pitanjima. Stoga je izuzetno važno da taj prvi susret sa

vrtićem roditelju bude ugodan, topao i sa svim potrebnim informacijama. U to polažem trud, kao i u sve kasnije oblike suradnje dok dijete boravi u vrtiću.

Započela sam mentorstvo pedagoginjama pripravnicama u predškolskim ustanovama:

Rb	Ime i prezime pripravnika	Ustanova	Vrijeme stažiranja
1.	Sara Imamović	Dječji vrtić „Radost“ Poreč	26. 06. 2023.- 25. 06. 2024.
2.	Sara Udovičić	Dječji vrtić „Radost“ Poreč	03. 04. 2023.–02. 04. 2024.
3.	Tina Fabijančić	Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin	11. 09. 2023.-29. 07. 2024.

Ostali poslovi tijekom godine jesu:

U odnosu na roditelje

- Sudjelovala u radu komisije za upise, pripremala potrebne obrazce i vodila dokumentaciju o upisima; vodila inicijalne razgovore (u timu)
- Pružala informacije i pomoć u procesu prilagodbe
- Savjetodavni rad
- Izrađivala edukativne brošure, informativne plakate
- Kreirala centar za roditelje u Centralnom vrtiću
- Vodim radionice Rastimo zajedno
- Sudjelovala na roditeljskim sastancima u dogovoru s odgojiteljima

U odnosu na odgojitelje

- Surađivala u organizaciji rada skupina i više skupina (raspored rada)
- Pratila i analizirala pedagošku dokumentaciju
- Pratila i surađivala pri dokumentiranju procesa
- Surađivala pri strukturiranju prostora vrtića
- Izrađivala obrazce (suradnja s roditeljima, praćenje. . .)
- Pripremala materijale za radionice
- Surađivala u izradi projekata (organizacija posjeta, sređivanje dokumentacije, izrada filma, prezentacija. . .)
- Planirala, informirala i dokumentirala stručna usavršavanja
- Sudjelovala u radu timova odgojitelja
- Član sam povjerenstva za stažiranje odgojitelja pripravnika, te vodim svu dokumentaciju
- Sudjelovala u organizaciji prakse studenata

- Surađivala s odgojiteljima pri vođenju individualnih razgovora s roditeljima (prema pozivu ili potrebi)
- Vodim biblioteku sa stručnom literaturom i brinem o posudbi; naručujem nove naslove
- Dogovarala gostovanja predstava i radila raspored održavanja
- Naručivala didaktiku za skupine
- Naručivala i distribuirala svim skupinama potrošni i likovni materijal
- Mail korespondencija sa svim odgojiteljima (dogovori, potrebe, obavijesti. . .)
- Organizirala blagdanska događanja, povorku maškara, završnu priredbu predškolaca i slično

U odnosu na djecu

- Pratila proces prilagodbe novoupisane djece
- Pratila interakciju između djece i sa odgojiteljima
- Pratila pravodobnost i kvalitetu zadovoljavanja aktualnih djetetovih potreba utvrđivanjem primjerenosti organizacije djetetova boravka u skupini
- Sudjelovala u promicanju što kvalitetnijih odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
- Vodila i ažurirala popise djece po skupinama
- Preuzimala dokumentaciju za upis djece u vrtić
- Vodila Matičnu knjigu

U odnosu na društvene čimbenike

- Surađivala s čimbenicima iz okruženja vrtića radi obogaćivanja redovitog programa
- Surađivala sa stručnim suradnicima iz OŠ
- Surađivala s TDV "Girotondo" radi obogaćivanja redovitog programa i dogovora oko poslova koje zajedno radimo (prijevoz djece, predstave, stručna usavršavanja. . .)
- Surađivala s medijima, pišem informativne članke (Humagum, Glas Istre, Radio Eurostar, Dijete vrtić obitelj, Školske novine)
- Surađivala s MZOS i AZOO: stručna usavršavanja, napredovanja u položajna zvanja. . .
- Organiziram predavanja

Ostali poslovi

- Naručivala stručnu literaturu i periodiku i vodila biblioteku
- Pratila objave AZOO o stručnom usavršavanju, koordinirala odlaske na str. us. izvan ustanove, dogovarala predavanja/radionice sa vanjskim suradnicima
- Vodila zapisnike internih stručnih aktiva i radnih dogovora, te stručnog tima

- Ispunjavala tablice / aplikacije koje šalje MZOS (programi, djeca manjina, djeca s TUR, program predškole)
- Naručivala didaktički, potrošni materijal te radila analizu potreba i vodila evidencije o tome kao i i spremište potrošnog materijala
- Vodila o Matičnu knjigu ustanove
- Kod organizacije stručnih skupova u našem vrtiću, organizirala satnicu, brinula o potrebnim resursima i potrebama gostiju
- Vodila foto dokumentaciju tijekom ped. god. i pripremala je za Ljetopis
- Administrirala web stranicu našeg vrtića: www.duga-vrtic.hr
- Administrirala facebook stranicu vrtića: <https://www.facebook.com/dugaumag>

Edukacije kojima sam prisustvovala ili koje sam vodila unutar ustanove:

Mjesec	Datum	Voditelj/i	Tema i voditelji	Prisustvovali
RUJAN	27.	ravnateljica	Odgojiteljsko vijeće	Odgojitelji Stručni suradnici
LISTOPAD	02.	pedagoginja	Planiranje jaslice	Odg. iz jaslica
	04.	Pedagoginja	Planiranje vrtić	Odg. iz vrtića
	23.	pedagoginja	Zajednica učenja	1. grupa
	23.	Pedagoginja	Zajednica učenja	2. grupa
	24.	pedagoginja	Čitalački klub	9 odgojitelja
	30.	pedagoginja	Planiranje jaslice	Odgojitelji iz jaslica
	08.	pedagoginja	Planiranje vrtić	Odg. iz vrtića
	21.	pedagoginja	Zajednica učenja. Petrovija	1. grupa
	22.	pedagoginja	Zajednica učenja	2. grupa
	27.	pedagoginja	Planiranje jaslice	Odg. iz jaslica
SIJEČANJ	08.	pedagoginja	Planiranje vrtić	Odg. iz vrtića
	24.	pedagoginja	Zajednica učenja	1. grupa
	25.	kineziolog	Zdrava prehrana	Odgojitelji
	30.	pedagoginja	Zajednica učenja	2. grupa
	05.	pedagoginja	Planiranje jaslice	Odg. iz jaslica
	06.	pedagoginja	Planiranje vrtić	Odg. iz vrtića
	27.	pedagoginja	Čitalački klub	9 odgojitelja
OŽ UJ AK	04.	pedagoginja	Planiranje jaslice	Odg. iz jaslica
	05.	pedagoginja	Planiranje vrtić	Odg. iz vrtića

TRAVANJ	08.	pedagoginja	Planiranje jaslice	Odg. iz jaslica
	09.	pedagoginja	Zajednica učenja	1. grupa
	18.	pedagoginja	Čitalački klub	9 odgojitelja
SVIBANJ	06.	pedagoginja	Planiranje jaslice	Odg. iz jaslica
	07.	pedagoginja	Planiranje vrtić	Odg. iz vrtića
	08.	pedagoginja	Zajednica učenja	2. grupa
LIPANJ	06.	pedagoginja	Čitalački klub	9 odgojitelja
KOLOVOZ	30.	ravnateljica	Odgojiteljsko vijeće	Odgojitelji Stručni suradnici

Stručna usavršavanja na kojima sam sudjelovala izvan ustanove ili online:

Mjesec	Datum	Mjesto	Organizator	Tema
RUJAN	27. i 28. 09.	Zoom	AZOO	Odnos suvremene teorije i suvremene odg. – obr. prakse u podr. Ranog i predšk. Odg. i obr.
LISTOPAD	03. 10.	Zoom	AZOO	Str. suradnik pedagoginja i razvoj reflektivne prakse
	10. - 11. 11.	FF Split	AZOO, FF, vrtići	Dani predškolskog odgoja i obr. Mirisi djetinjstva
	30. 11.	DV „Olga Ban“ Pazin	IŽ	Implementacija zavičajnosti
PROSINAC	01. 12.	Dv Duga Umag	Barbara Mikluš	Aktiv pedagoginja IŽ
	26. 01.	DV „Tičići“ Novigrad	Barbara Mikluš	Aktiv pedagoginja IŽ
VELJKA	01. 02.	DV Vižinada	Barbara Mikluš	Aktiv pedagoginja IŽ
	20. 03.	Coworking centar Pula	Nastavni zavod za javno	12. stručni skup predškolskih ustanova IŽ

			zdravstvo IŽ	
SVIBANJ	28. 05.	DV Marčana	IŽ	Festival zavičajnosti
LIPANJ	12. 06.	DV Snježna pahulja, Fužine	AZOO	Vještine odgojitelja suvremenog

U ovoj sam pedagoškoj godini ponovno pokrenula Aktiv stručnih suradnika pedagoginja i Istarske županije. Aktiv se sastaje mojom inicijativom, a prema dogovoru nalazimo se u nekom od vrtić u Županiji, koji nas je voljan primiti. Ove sam godine dogovorila i suradnju s prof. Editom Slunjski, koja je volonterski sudjelovala na našim susretima i usmjeravala naš dijalog, slušajući naše probleme, oblikujući naše misli kratkim teorijskim digresijama i pokušajem da od vrlo heterogene, postanemo homogenija skupina s ciljem. Za sada to još nismo postigli, ali rad nastavljamo i dalje.

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE

Tijekom 2023./2024. pedagoške godine upisano je bilo 6-steru djece s TUR koji su bili uključeni u redovne vrtičke skupine uz ili bez podrške pomoćnika. U praćenju je bilo 8-meru djece sa i bez medicinske dokumentacije. Djeca su polazila vrtiće prema mjestu boravišta i/ili prebivališta. Osobni pomoćnik je bio osiguran za 3-je djece. Svih 6-steru djece, imalo je rješenje jedinstvenog tijela vještačenja o postojećim teškoćama (JTV), ostala djeca su bila u procesu prikupljanja potrebne dokumentacije. Za svako dijete izrađen je IOOP na temelju opservacije djeteta tijekom boravka u skupini, individualnog rada s djetetom te u suradnji s odgojiteljicama, roditeljima i kolegicama stručnim suradnicama. Redovito sam posjećivala skupine u centralnim i područnim vrtićima i jaslicama prema rasporedu posjeta iz GPP-a. Individualni rad s djecom provodio se redovito uz dogovor s roditeljima u centralnom objektu Radost „Bašanija, Murine i Centrala, te prema potrebi i ostalim područnim vrtićima. Dodatno je praćeno 8-meru djece u suradnji sa kolegicama iz stručnog tima na zahtjev odgojiteljica i/ili roditelja. Navedena djeca su opservirana u skupinama te je prema potrebi provedeno savjetovanje odgojiteljica i/ili roditelja. Također, za većinu djece ostvarena je suradnja sa Specijalnom bolnicom „Martin Horvat“ odjel pedijatrije Rovinj, Nirvana Kos, terapija Aba- Rovinj, Kabinet za razvojnu podršku INDIGO- Poreč, Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula, Poreč, Udruga „Pružam ti ruku“ - Umag, gdje su sve djeca odlazila na terapije tokom godine u svrhu multidisciplinarnog praćenja i adekvatne podrške roditeljima. Roditelji određene djece nisu pristali na provođenje vještačenja, ali su pristali voditi djecu na terapijski rad van ustanove.

1. Rad u odnosu na djecu

Pratilo se funkcioniranje djece s PP/TUR u skupini, tijekom individualnog rada te aktivnostima izvan vrtića, kao i sam proces prilagodbe novoupisane djece te razvoj odnosa djeteta prema odgojiteljicama, vršnjacima i osobnom pomoćniku. Djeca su praćena tijekom godine te je prema potrebi pojačan intenzitet individualnih termina i/ili nadopunjen IOOP planovima o smanjenju izazovnih ponašanja. Prema potrebi,

izrađivana je i nadopunjavana vizualna podrška.

1. Rad u odnosu na roditelje

U listopadu zajedno sa odgojiteljicama, roditelji su imali priliku upoznati osobnog pomoćnika. Tijekom godine redovito je razmjenjivala informacije o funkcioniranju djeteta kod kuće s roditeljima (najčešće neposredno nakon individualnog rada s djetetom) te se prema potrebi provodilo savjetovanje roditelja (upućivanje u provedbu IOOP-a, savjeti za rad kod kuće i sl.) telefonski i uživo. Roditeljima su dane informacije o njihovim pravima iz socijalne skrbi, traženja da ostvare prava besplatne stručne pomoći i liječnike preglede. Roditelji su pozvani da se odazovu kao pratnja na izletima i drugim društvenim događajima u radu zajedno s drugom djecom iz vrtića. Također, roditeljima je pružena dodatna podrška u obliku predavanja na roditeljskim sastancima, pismenih uputa i redovitih savjetovanja. Kreirala sam skriptu za roditelje i odgojitelje o Toalet treningu za DTUR.

2. Rad u odnosu na odgojitelje

Tijekom godine vodila sam individualne i grupne konzultacije s odgojiteljicama vezano uz praćenje i poticanje DTUR u skupini (razvoj vještina, ostvarivanje komunikacije, slijeđenje uputa, odnos s vršnjacima, uključenost i prilagodba aktivnosti, pristup izazovnim ponašanjima, uređenje okoline, itd.), provedbu IOOP-a te suradnju s roditeljima i pomoćnicima. Pomagala sam u priprema odgojitelja za individualne razgovore roditeljima DTUR i roditeljima djece kod koje su prisutna odstupanja u razvoju. Sudjelovala sam na radnim dogovorima vezanim uz aktivnosti i organizaciju rada vrtića, a koja utječe na DTUR. Poticala sam odgojitelje na vrednovanje vlastitog odgojno-obrazovnog rada te na refleksiju o vlastitim stavovima prema DTUR u skladu s djetetovim mogućnostima i interesima. Pružana im je podrška na različitim događanjima, i/ili prema potrebi na zahtjev odgojiteljica.

Poticane su na vrednovanje i uočavanje napretka kod djeteta i evaluaciju vlastitog rada i IOOP-a kroz Izvješća o provedenom IOOP-u.

3. Ostali poslovi

Tijekom pedagoške godine svakodnevno sam surađivala s ostalim članovima stručnog tima i osobnim pomoćnicima. Održani su individualni sastanci s osobnim pomoćnicima kad god se pojavila potreba za tim. Suradnja s ravnateljicom i ostalim stručnim suradnicama održavala se svaki drugi tjedan ili prema potrebi. Uspostavljena je suradnja s vanjskim ustanovama i kolegama.

Održala sam 2 radionice pod nazivom: „Mentalno zdravlje odgojitelja“ Roditeljski sastanak na zadanu temu: „Kako postaviti granice kod djece.“

Sastanak sa stručnim suradnicima škole „Marije i Line“ i stručnim suradnicima talijanskog i hrvatskog vrtića vezano za pred upise u školu i djecu sa teškoćama. Također sam prisustvovala ŽSV IŽ edukacijskih rehabilitatora.

Sudjelovala sam u organizaciji Dječje olimpijade u dvorani Stela Maris. Organizacija inicijalnih intervjuja roditelja i stručnih suradnika za novu djecu koja se upisuju u sljedeću pedagošku godinu.

Stručna usavršavanja i druga događanja u kojima sam učestvovala navedeni su u planu i programu rada vrtića, uz napomenu da sam zaposlena 70% za hrvatski vrtić Dugu i 30% za talijanski vrtić Girotondo.

10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

Poslovi logopeda u odnosu na djecu podrazumijevaju:

- identifikaciju nove djece s teškoćama u jezično-govornom razvoju, komunikaciji i slabije razvijenim predčitačkim vještinama,
- trijažu djece u ranoj i predškolskoj dobi, procjenu izgovora glasova i usvojenosti predvještina čitanja i pisanja kod djece u starijim skupinama,
- trijažu tijekom provođenja inicijalnih razgovora za upis,
- praćenje razvoja predčitačkih vještina kod djece kod koje su uočena blaža odstupanja,
- opservaciju djece s identificiranim teškoćama ili sumnjom na teškoću u jezično-govornom razvoju i/ili komunikaciji pri inicijalnim razgovorima
- pisanje logopedskog mišljenja
- neposredan rad s djecom.

U pedagoškoj godini 2022./2023. procijenila sam ukupno 140 djece. Od toga je 23 djece bilo bez odstupanja. 117 djece pokazuje neku vrstu jezično-govornih i/ili komunikacijskih teškoća ili su školski obveznici koji imaju nedovoljno razvijene predvještine čitanja i pisanja.

U rujnu 2023. godine provela sam logopedsku trijažu školskih obveznika, primjenjujući Test za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja (PredČiP).

Ukupno sam procijenila 77 školskih obveznika, od kojih je na trijaži u rujnu 2022. godine 19 postiglo uredne rezultate, 27 djece sam uključila u praćenje razvoja predčitačkih vještina uz savjetovanje roditelja, a 31 školskih obveznika uključila sam u individualni rad. Ukupno 58 školskih obveznika uključila sam u individualni rad ili praćenje, najčešće zbog poremećaja izgovora glasova i zbog nedovoljno razvijenih predvještina čitanja i pisanja.

Nakon provedene trijaže, odgojiteljicama djece školskih obveznika predala sam *Izvešće nakon logopedске trijaže školskih obveznika*, kojim sam odgojiteljice informirala o usvojenosti predvještina čitanja i pisanja za pojedino dijete, a na temelju kojeg je omogućeno individualno planiranje odgojno obrazovnog programa u odgojnoj skupini, kao i vrjednovanje postignuća i kompetencija.

U lipnju 2024. godine 8 školskih obveznika pokazivalo je rizik za otežano

usvajanje čitanja i pisanja u školskom sustavu. Ukupno troje školskih obveznika dobilo je odgodu upisa u 1. razred osnovne škole, na zahtjev ili u dogovoru s roditeljima. Za još 3 djece predložila sam odgodu upisa u školu zbog nerazvijenih predvještina čitanja i pisanja te posljedično povećanog rizika za otežano usvajanje čitanja i pisanja u školskom sustavu, ali roditelji nisu uvažili prijedlog te su navedena djeca ipak upisana u školu. Roditelji troje djece podnijeli su Zahtjev za izdavanje mišljenja stručnih suradnika radi prijevremenog upisa u školu, od čega je dvoje djece prijevremeno upisano u školu (učinjena logopedska procjena te sam napisala mišljenja sukladno Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava).

Procijenila sam 51 dijete mlađe i srednje vrtićke dobi, od kojih sam 23 uključila u praćenje jezično-govornog i/ili komunikacijskog razvoja uz savjetovanje roditelja, a 28 djece je uključila sam individualni rad. Kompletnu logopedsku procjenu provela sam sa 11 djece jasličke dobi, nakon čega je slijedilo praćenje jezično-govornog razvoja uz savjetodavno-edukativni rad s roditeljima.

U listopadu 2023. roditelji djece dobi 12-24 mjeseca ispunjavali su ljestvicu za procjenu ranog komunikacijskog i simboličkog razvoja, kojoj je cilj analiziranje različitih vidova razvoja, kako bi se utvrdila moguća razvojna odstupanja te potreba za detaljnom razvojnom procjenom. 36 roditelja ispunilo je ljestvicu. Nakon analiziranja ljestvica utvrdila sam da 26 djece ostvaruje uredan rezultat. 10 djece pokazuje odstupanja u jednom ili više područja; 8 djece je uključeno u praćenje razvoja, a kod 2 djece je obavljena kompletna logopedska obrada. 1 dijete je upućeno na vanjsku obradu.

Logopedsku procjenu provodila sam na temelju podataka prikupljenih prilikom inicijalnih razgovora, informacija prikupljenih od odgojiteljica i/ili roditelja te posebnosti uočenih tijekom logopedske opservacije i probira. Procjena jezično-govornog razvoja i usvojenost predčitačkih vještina obavljam sljedećim testovima i radnim materijalima:

- Peabody slikovni test rječnika (PPVT-III-HR)
- Test razumijevanja gramatike (trog:2-HR)
- Nove Reynell razvojne jezične ljestvice (NRDLS-HR)
- Test za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja (PredČiP)

- Elektronički probirni test jezičnih sposobnosti (e-POTJEH)
- Ljestvica za procjenu ranog komunikacijskog i simboličkog razvoja (CSBS DP)
- razvojne logopedске liste.

Individualni logopedski rad provodila sam s ukupno 60 djece, a praćenje jezično-govornog i/ili komunikacijskog razvoja te praćenje razvoja predvještina čitanja i pisanja kod djece kod koje su uočena blaža odstupanja provodila sam s 70 djece. Logopedski tretmani odvijali su se u direktno i indirektno, u suradnji s roditeljima.

U prosjeku sam dnevno provodila 8 neposrednih logopedskih tretmana po 30 minuta. Tretmane sam uglavnom provodila individualno, no u određenim fazama djeca sa sličnim teškoćama uključila sam u grupnu terapiju (primjerice, u fazi automatizacije izgovora glasova), s ciljem poboljšanja suradnje i motivacije djece kao sudionika terapije, ali i s ciljem povećavanja učinkovitosti rada i povećanja broja djece uključene u logopedski tretman. Rad se odvijao u 6 objekata.

Dodatnim individualnim logopedskim radom izvan predškolske ustanove bilo je obuhvaćeno 8 djece; 1 u DCZR Veruda (ispostava Poreč), 2 djece u privatnom logopedskom kabinetu, 5 djece u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ u Rovinju, pri Timu za ranu intervenciju. U dogovoru s roditeljima, u predškolskoj ustanovi je 3 od navedene djece bilo uključeno u logopedsko praćenje, a 5 djece je uključeno u individualni logopedski rad.

U nastavku je tabelarni prikaz djece s komunikacijskim i/ili jezično-govornim teškoćama.

Tablica 3. Broj djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama i vrste teškoća

poremećaj izgovora glasova	46
kašnjenje u jezičnom razvoju	16
razvojni jezični poremećaj	9
poremećaj socijalne komunikacije	4
poremećaji iz spektra autizma	3
poremećaji ritma i tempa govora	8
bilingvizam	6

Tijekom godina bilježi se veliki porast broja djece s komunikacijskim, jezično-govornim i/ili glasovnim teškoćama. U radu nastojim u što većem opsegu provoditi prevenciju navedenih teškoća, kako bi se eventualno spriječio ili bar umanjio broj djece s odstupanjima, prvenstveno kroz edukaciju i savjetovanje roditelja. Zbog velikog broja djece s jezično-govornim i/ili komunikacijskim odstupanjima, nisam u mogućnosti pružiti optimalan opseg individualne logopedске terapije, već se uvelike oslanjam na suradnju s roditeljima te savjetovanje roditelja o postupcima koje mogu provoditi u svakodnevnom životu s djecom. Jasno je da bi učinak terapije bio veći kada bi individualni terapijski rad bio frekventniji, no unatoč traženju optimalnog načina rada i provođenju preventivskih postupaka, zbog velikog broja djece i dislociranosti rada na 6 objekata, to jednostavno nije moguće provesti.

EDUKATIVNO SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se kroz

- individualne savjetodavne razgovore
- roditeljske sastanke
- provođenje inicijalnih razgovora za upis
- ispunjavanje ljestvice za procjenu ranog komunikacijskog i simboličkog razvoja (CSBS DP) za djecu od 12 do 24 mjeseca.

Sve sam roditelje pisanim putem obavijestila o vremenu provođenja logopedске trijaže, kao i o individualnom radu ili procjeni djece u pojedinim skupinama. Tim su putem roditelji pozvani zatražiti povratne informacije nakon provedene logopedске trijaže na individualnom savjetovanju, telefonskim putem ili elektroničkom poštom.

Zamjećujem da roditelji najčešće biraju mogućnost prijena informacija putem elektroničke pošte, što i sama preferiram, budući da na taj način ostaje pisani trag o prenesenim informacijama. Roditeljima sam prilikom takve komunikacije uvijek ponudila mogućnost dodatnog individualnog savjetovanja u logopedskom kabinetu.

Logopedsko savjetovanje roditelja održavala sam prema potrebama i mogućnostima roditelja, na zahtjev roditelja, po preporuci odgojiteljica ili na moj prijedlog. Najveći dio razgovora odnosio se na prijenos informacija nakon provedene

logopedске trijaže ili procjene, zatim na individualni savjetodavno-edukativni rad na poticanju jezično-govornog razvoja, komunikacije i predvještina čitanja i pisanja, na demonstraciju i prikaz postignuća vezanih uz individualni rad s djetetom te informiranje roditelja uslijed opservacije djeteta u skupini. Prema potrebi, roditelji su bili prisutni tijekom individualnog rada s djetetom i to se pokazao kao vrlo dobar oblik suradnje, budući da su tako dobili konkretnu uputu i model kako provoditi vježbe kod kuće. Roditeljima koji nisu bili u mogućnosti prisustvovati individualnom radu s djetetom, redovito sam snimala audio zapise tijekom individualnog rada s njihovim djetetom te bih im na ranije dogovoren način audio zapise slala, a kako bi naučili na koji način s djetetom raditi kod kuće. Stječem dojam da je takav način suradnje s roditeljima dobar i plodonosan, roditelji ga rado prihvaćaju te pokazuju veći interes za suradnju, češće postavljaju pitanja s ciljem povećanja kvalitete podrške tijekom svakodnevnog života u obitelji te je napredak u jezično-govornom razvoju djece veći.

Bez obzira na rezultate uočene tijekom logopedске trijaže ili procjene, roditeljima uvijek nudim mogućnost individualnog razgovora. Tijekom ped. god. 2023./2024. primjećujem znatno povećan broj roditelja koji pokazuju interes za rezultate logopedске trijaže, što govori u prilog da roditelji sve više uviđaju važnost i korist takve vrste suradnje.

Tijekom pedagoške godine održala sam 6 roditeljskih sastanka:

- **11. listopada 2023.** u skupini *Medvjedići* (skupina djece od 13 do 18 mjeseci) na temu „*Poticanje komunikacije, jezika i govora*“
- **19. listopada 2023.** u skupini *Kolačići* (skupina djece u 3. godini života) na temu „*Poticanje komunikacije, jezika i govora*“
- **7. ožujka 2024.** u skupini *Fritulice* (skupina djece od 3. godine do polaska u školu) na temu „*Jezične vještine predškolske djece*“
- **18. travnja 2024.** u skupini *Vlakići* (skupina djece u 4. godini života) na temu „*Jezične vještine predškolske djece*“
- **23. travnja 2024.** u skupini *Žirafice* (mješovita skupina djece u 4. godini života) na temu „*Jezične vještine predškolske djece*“
- **7. svibnja 2024.** u skupini *Bombončići* (mješovita skupina djece od 1. do 3. godine života) na temu „*Poticanje komunikacije, jezika i govora*“

Prisustvovala sam roditeljskim sastancima za roditelje novoupisane djece.

Izradila sam novi letak za roditelje („Pripovijedanje“) koji je ponuđen roditeljima na za to predviđenim mjestima te prilikom održavanja roditeljskih sastanaka.

SURADNJA S ODGOJITELJICAMA I STRUČNOM SLUŽBOM TE SA SURADNICIMA IZVAN VRTIĆA

Konzultacije s odgojiteljicama održavala sam prema potrebama odgojiteljica. Odgojiteljice školskih obveznika informirala sam o rezultatima trijažnog ispitivanja predvještina čitanja i pisanja putem *Izvješća nakon logopedске trijaže školskih obveznika*, kako bi odgojiteljice mogle planirati rad prema individualnim potrebama školskih obveznika.

Ostvarena je redovna suradnja sa stručnim timom Osnovne škole Marija i Lina, s ciljem osiguravanja kvalitetnijeg prijelaza korisnika vrtića predškolskog uzrasta u školu, posebice djece s teškoćama u razvoju. Sastanak stručne službe vrtića sa stručnom službom škole održao se 28. veljače 2023. u prostoru škole. Ostvarila sam suradnju sa psihologinjom Osnovne škole Marije i Line u Umagu nakon testiranja školskih obveznika za upis u školu, poštujući pri tome osobne podatke te osobitosti, potrebe i interese svakog pojedinog djeteta.

Koordinacije sa stručnim timom i ravnateljicom odvijale su se prema potrebi.

Sudjelovala sam u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića (*Plan i program rada stručne suradnice logopedinje*) i Godišnjeg izvješća o radu vrtića (*Izvješće o radu stručne suradnice logopedinje*).

U suradnji s pedagoginjinjom i edukacijskom rehabilitatoricom sudjelovala sam u provođenju inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece (10.-21. lipnja 2024.). Po potrebi sam sudjelovala u inicijalnim razgovorima s roditeljima i tijekom pedagoške godine, u suradnji s pedagoginjinjom. S pedagoginjinjom i predstavnicom odgojiteljica sudjelovala sam u formiranju odgojno-obrazovnih skupina, s posebnim osvrtom na smještaj djece s TUR u odgovarajuće skupine.

U suradnji s drugim stručnim suradnicima sudjelovala sam u popunjavanju tablice koja se odnosi na javne potrebe u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju 2023/2024.

LOGOPEDSKA DOKUMENTACIJA

Redovito sam vodila dokumentaciju o djeci: individualni dosjei, evidencija o provedenim pregledima na razini vrtića i na razini pojedinih odgojnih skupina, evidencija djece uključene u logopedsku terapiju, svakodnevna evidencija o radu s dnevnim planom neposrednog rada i ostalih poslova.

Svakodnevno sam pripremala materijale za neposredni rad s djecom. Prema potrebi sam pripremala materijale za roditeljske sastanke.

Pisala sam mišljenja na pisani zahtjev roditelja (radi daljnje obrade ili upisa u školu) te Centra za socijalnu skrb; ukupno 10 tijekom ped. god. 2023./2024.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje realizirala sam kroz edukacije, čitanjem stručne i znanstvene literature te sudjelovanjem na Odgojiteljskim vijećima. Nastojim znanja stečena tijekom stručnog usavršavanja koristiti s ciljem poboljšanja kvalitete i učinkovitosti rada, posebice prilikom direktnog rada s djecom i savjetodavno-edukativnog rada s roditeljima.

Naziv stručnog skupa	Vrijeme	Mjesto	Organizator
Podrška jezično - govornom razvoju djece predškolske dobi	20. prosinca 2023.	online	Centar za podršku roditeljstvu "Rastimo zajedno"

11. IZVJEŠĆE O RADU VIŠE MEDICINSKE SESTRE

Realizacija zadaća u odnosu na:

RAD S DJECOM

- otvarala zdravstvene kartone za novoupisanu djecu
- Pratila provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrda o sistematskom pregledu novoupisane djece
- pratila proces prilagodbe novoupisane djece
- pratila proces prilagodbe o dnevnom ritmu djece u vezi obroka, boravka na vanjskom prostoru, popodnevnom odmoru
- dva puta u godini odradila antropološka mjerenja
- pružala prvu pomoć bolesnom i ozlijeđenom djetetu
- nabavljala medicinski materijal i vodila brigu o potpunosti ormarića prve pomoći po svim objektima
- provodila zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjećivanje djece u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života
- Izrađivali plakate sukladno njihovim interesima
- imala stalni uvid u zdravstveno stanje djece po skupinama
- Pratila pojavu poboljšavanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića, kod pojave zarazne bolesti (jednog ili više djece) po potrebi surađivala s Epidemiološkom službom i ZZJZ
- procjenjivala i analizirala pokazatelje zdravstvenog stanja djece putem ispričnica
- Pratila stanje procijepljenosti djece po Kalendaru cijepljenja

RAD S ODGOJITELJIMA

- upućivala na posebne potrebe u prehrani zajedno s glavnim kuharom pismeno i usmeno
- surađivala s odgojiteljima u svezi zdravstvenog stanja, pobola i povreda djece
- poticala odgojitelje na trajnu brigu o zdravlju za sebe i dijete
- na poziv sudjelovala roditeljskim sastancima u skupinama
- upućivala odgojitelje na redovite liječničke preglede i medicine rada i produljenja sanitarne knjižice
- odrađen ispit higijenskog minimuma po uputama NZZJZ ISTARSKJE ŽUPANIJE (Služba za epidemiologiju)
- u suradnji sa odgojiteljima:
 - pratila uhranjenost djece,
 - pratila interese djece te sukladno interesima i dobi u odgojnim skupinama provodila aktivnosti brige i njege zdravlja
 - poticala i razvijala usvajanje kulturno – higijenskih navika kod djece

RAD S RODITELJIMA

- provodila individualne razgovore s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama, posebnim potrebama u prehrani i aktualnog zdravstvenog stanja djeteta
- surađivala s roditeljima pri pojavi zaraznih dječjih bolesti, gastrointestinalnih i respiratornih bolesti, usvezi zajedničkih zadaća kao donošenje ispričnica, provođenje higijenskih navika i mjera samozaštite zdravlja
- po potrebi zatražila dopunu medicinske dokumentacije (cijepjenja, sistematski pregled liječnika dentalne medicine djece)
- putem brošura i pisanih informacija

RAD S TEHNIČKIM OSOBLJEM

- održavala koordinacije s zaposlenicima kuhinje o pripremi odgovarajućih jelovnika po uputama Pravilnika
- organizirala i pratila provedbe realizacije potreba sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma
- pojačano pratila realizaciju mjera čišćenja i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora
- pratila redovno mjere deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije
- krajem kalendarske godine pripremala potrebe materijala za čišćenje i dezinfekciju, papirnate galanterije i ostalog materijala
- mjesečno izdavala potrebne količine materijala za održavanje higijene prostora
- upućivala na redovite liječničke preglede i medicine rada i produljenja sanitarne knjižice
- obavijestila tehničko osoblje o promjeni dobavljača i sredstava za čišćenje

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje realiziralo se kroz čitanje stručne literature, edukacije, tečajeve te sudjelovanjem na Odgojiteljskim vijećima.

1. Stručni skup međužupanijske razine u suorganizaciji HZJZ i Agencije za odgoj i obrazovanje.
Tema: Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama (11.10.2023.)
2. II. Zagrebački simpozij mentalnog zdravlja s međunarodnim sudjelovanjem.
Nevidljive granice: Rušenje barijera u zaštiti mentalnog zdravlja (14.-17.02.2023., u ukupnom trajanju od 40,5 sati)
3. 12. stručni skup predškolskih ustanova Istarske županije
4. 7. konferencija o zdravim životnim stilovima- zajedno sa vama do zdravlja- ZZJZIŽ (18.04.2024.)
5. E- online tečaj (HKMS): „Higijena ruku“ (29.02.2024.)
6. E- online tečaj (HKMS): „Alergološka testiranja skin-pick metodom „(29.02.2024.)
7. E- online tečaj (HKMS): „Što treba znati o anemiji?“ (30.02.2024.)

8. OSTALI RAD

- vodila i evidentirala propisanu dokumentaciju za:
 - djecu
 - HCCAP sustav
 - sanitarni razvoja u suradnji sa sanitarnim inspektorom i ZZJZ i to putem;
 - inspekcijskih pregleda uzimanjem briseva za ispitivanje mikrobiološke čistoće površina i prostora, - uzimanje uzoraka gotovog obroka za ispitivanje mikrobiološke i nutricionističke ispravnosti
- surađivala s NZZJZ Pula, sanitarnim inspektorom, HES službom, specijalistima medicine rada, zaposlenicima Doma zdravlja Umag – pedijatar, liječnici opće i obiteljske medicine, DDD službom, dobavljačima sredstava za čišćenje, papirnate galanterije i ostalih sredstava za održavanje prostora, komunalnim poduzećem, ljekarnama
- sudjelovala na koordinacijama stručne službe, odgojiteljskim vijećima
- izrađivala materijal sukladno interesima i dobi u odgojnim skupinama
- uključivala se u edukacije po preporuci Aktiva medicinskih sestra vrtića IŽ i HKMS
- koordinirala godišnju inventuru osnovnih sredstava i sitnog materijala u ustanovi
- organizirala rad servir/spremačica (pisanje rasporeda, evidencija satnice rada, bolovanja i godišnjih odmora, generalna čišćenja...)

12. IZVJEŠĆE O RADU SPORTSKOG PROGRAMA



Realizacija sportskog programa

U pedagoškoj 2023./2024. godini u razvojni program obogaćen specifičnim sadržajima iz sporta, koji se provodio jednom ili dva puta tjedno, bilo je upisano 130 djece u sedam sportskih skupina, od toga dvije starije (dva puta tjedno), dvije srednje-starije, jedna mlađa-srednja (jednom ili dva puta tjedno), jedna srednja (jednom ili dva puta tjedno), jedna mlađa (jednom tjedno). U program je bila uključena skupina "Delfini" iz Murina. Prema programu s djecom su radili sportski trener i odgojiteljice. Rad sportskih skupina osim samih sudionika pratio je i stručni tim vrtića.

Sadržaji i provedba programa

Rad sportskih skupina odvijao se jednom ili dva puta tjedno, u trajanju od 35 minuta u vremenskom periodu od 9:00 do 11.45 sati, najčešće u prostoru velike dvorane u područnom odjelu "Duga", a kad je vrijeme to dopuštalo i u vanjskom dvorištu objekta, te u dvorani Centralnog vrtića "Radost".

Planiranje rada provodilo se timski – odgojitelji, sportski voditelj i stručni tim zajedno. Svaka skupina se individualno pripremala (presvlačenje u obuću i odjeću namijenjenu samo za sportske aktivnosti), a sportski bi voditelj došao po skupinu i odveo ih u dvoranu na vježbanje.

Sredinom listopada skupinu "Krijesnice" ugostio je Nogometni klub "Umag", a trenirali su pod vodstvom trenera Kristijana Boglića.



U studenom smo ugostili trenere Rukometnog kluba "Umag", Dinu Horozovića i Tomislava Bošnjaka.



Početak prosinca sudjelovali smo na odbojkaškom turniru povodom dana borbe protiv ovisnosti u dvorani Osnovne škole "Marija i Lina" Umag.

U veljači sam održao predavanje na temu "Zdrava prehrana", a u svibnju radionicu pod nazivom "Povratak prirodi-zdravlju 1. dio" za sve radnike vrtića, a gost nam je bila kineziologinja Sanja Steka Kaštrun koja je održala zvučnu kupku.



Krajem siječnja došle su nam u goste umaške mažoretkinje.



Sredinom veljače došli su nam u goste učitelji skijanja i snowboarda iz Skijaškog kluba "Umag" koji su nam prezentirali program kluba i skijašku opremu.



U svibnju ove godine djeca su sudjelovala na dječjoj olimpijadi u Umagu i zauzela prvo mjesto od šest vrtića, nakon čega su sudjelovala na županijskom natjecanju u Puli (igralište Uljanik).



Tijekom svibnja i lipnja održali smo ogledne sportske satove za sedam sportskih skupina, a s dvije skupine natjecateljske igre s roditeljima.

Tijekom lipnja organizirali smo biciklistički poligon za skupinu "Krijesnice".



Sredinom lipnja organizirale su se završne igre predškolaca u dvorani Osnovne škole "Marija i Lina" Umag u kojima su sudjelovali i roditelji.



Osnovne zadaće u provedbi programa bile su: razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti, razvoj dječje samostalnosti, poticanje djeteta na suradnju i da slijedi zadane upute učitelja, te formiranje pozitivnih stavova prema sportu.

Ovaj sportski program pomaže u prevenciji kardiovaskularnih bolesti, deformiteta zglobova i kostiju, držanju ravnog položaja tijela da ne utječe na rast i razvoj djeteta, pomaže u razvoju unutarnjih organa, te usporava umor kod djece.

Sadržaji rada tijekom godine isprepliću se sa sadržajima primarnog razvojnog programa, a čine ga: različiti prirodni oblici kretanja, igre i tehnike sportskih disciplina. Izbor sadržaja uvijek je bio uvjetovan motoričkim mogućnostima svakog pojedinog djeteta.

Stručno usavršavanje

Ove godine sudjelovao sam na 12. stručnom skupu predškolskih ustanova Istarske županije koji se održao 20.3.u Puli, a organizirao ga je Nastavni Zavod za javno zdravstvo Istarske županije u suradnji sa Istarskom županijom, Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti, Dječjim vrtićem "Pula", te vrtićem "Neven" iz Rovinja.

Suradnja s roditeljima

Roditelji se redovito obavještavaju o postignućima i napredovanju djece u sportskom programu. Vidovi suradnje jesu: svakodnevni individualni razgovori, pisano informiranje putem posebnih panoa u sportskim kutićima za roditelje, a održali smo i ogledne sportske satove gdje su roditelji gledali kako djeca vježbaju i bili uključeni u završnu igru.

Rezultati inicijalnog mjerenja

Prema podacima inicijalnog mjerenja provedenog krajem rujna i početkom listopada 2023., prosječni polaznik vrtića nalazi se zanemarivo iznad prosjeka populacije. To znači da je prosječno dijete polaznik DVJ „Duga“ Umag na aritmetičkoj sredini tog godišta u Republici Hrvatskoj.

Uvidom u pojedine motoričke sposobnosti vidljivo je ipak da je dijete iz Umaga malo agilnije i brže od svojih vršnjaka vjerojatno zbog slobodnijeg kretanja nego u drugim sredinama Republike Hrvatske.

U testovima snage trupa, ruku i ramenog pojasa prosječno dijete je u razini prosječnog djeteta u Republici Hrvatskoj.

Test fleksibilnosti je za ovu dob jako bitan u odrastanju i tu su rezultati u prosjeku.

Tranzitivno mjerenje

Prvo tranzitivno (kontrolno) mjerenje ukazalo je na kvalitetan rad svih uključenih u program. Programom se primarno utjecalo na razvoj onih sposobnosti gdje su uočena najveća odstupanja od državnog prosjeka. Rezultati su upućivali na to da se rad može intenzivnije provoditi.

Finalno mjerenje

Finalna mjerenja pokazala su svu korisnost ovog programa. Svako dijete uključeno u program pokazalo je veliki individualni napredak. Testovi snage trupa, ruku i ramenog pojasa pokazuju da je prosječno dijete malo iznad razine hrvatske populacije, a u testu fleksibilnosti se nalazi na razini hrvatske populacije.

Zaključak

Rad sportskih skupina DVJ „Duga“ Umag izuzetno je važan u promociji sporta i zdravog načina življenja kod djece. Ovaj projekt ne bi funkcionirao da nije bilo skladnog rada odgojitelja, sportskog trenera i stručnog tima vrtića. Rezultati programa upućuju na to da se ovakav tip programa, prilagođen potrebama i individualnim mogućnostima svakog djeteta, mora proširiti na više djece i dati priliku svakom djetetu u predškolskoj dobi od 4. do 7. godine da sudjeluje u njemu svakodnevno, na zadovoljstvo svih onih koji stoje iza njega.

13. IZVJEŠĆE O RADU PROGRAMA RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

U pedagoškoj godini 2023./2024. u područnom odjelu „Murine“ u Umagu provodio se program ranog učenja engleskog jezika. Grupa „Autići“ je obuhvaćala petnaestero djece u dobi od četiri do sedam godina. Grupa je stvorena spajanjem djece iz odgojne skupine Zvezdice, djece iz odgojne skupine Delfini, te troje novoupisane djece.

Cilj ovog programa bio je stvoriti adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenjem stranog jezika. Važno je bilo ponuditi djeci kratke ilustrirane priče, pjesmice, brojalice, razne igre,..., te na taj način senzibilizirati dijete za jezik, kulturu i običaje drugog naroda kao i usvajanje riječi, jezičnih i fonetskih normi engleskog jezika.

Polazeći od humanističke koncepcije odgojno-obrazovnog rada s predškolskom djecom, program se temeljio na sljedećim zadaćama:

- zadovoljavanju djetetovih osnovnih (primarnih bioloških potreba), potrebe za sigurnošću, pripadnošću i ljubavlju, poštivanjem sebe i drugih, samoostvarivanje i aktualnih potreba i interesa
- razvijanju djetetovog senzibiliteta za engleski jezik
- motiviranju djeteta na samostalno izražavanje verbalnim i neverbalnim putem
- poticanju djetetove samoaktivnosti i interesa za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara
- usvajanju engleskog jezika kroz igru kao temeljne aktivnosti predškolskog djeteta
- poticanju što veće angažiranosti djeteta u stjecanju novih vještina, sposobnosti i znanja, posebno govornih sposobnosti vezanih uz učenje engleskog jezika
- razvijanju pažnje, koncentracije, pamćenja i mašte

Program se ostvarivao kao obogaćeni redovni program koji je podrazumijevao individualni rad, rad u paru i/ili rad u manjim skupinama.

Metode kojima smo se koristili bile su:

- metoda demonstracije
- metoda razgovora
- metoda praktičnih radova
- igra (spontana, stvaralačka, didaktička)

Sadržaji rada bili su vezani za usvajanje pojmova (riječi-fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te su prilagođeni djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi. Tako smo, primjerice u protekloj pedagoškoj godini realizirali sljedeće tematske cjeline:

- "To sam ja"
- "Moja obitelj"
- "Moje tijelo"
- "Vremenske prilike"
- Vrijeme: dani, mjeseci, godišnja doba, gledanje na sa
- "Upoznajem boje, oblike, prostorne odnose i brojeve"
- "Odjeća i obuća" (zimski i ljetni)
- "Blagdani i društveni događaji"

Kroz spomenute sadržaje u ovoj pedagoškoj godini djeca su naučila npr.:

- kako pozdraviti

- predstaviti se
- imenovati životinje(domaće i divlje), boje, dijelove tijela, odjevne predmete
- brojati do 20
- razne pjesmice i brojalice
- naučili smo više o kukcima

Sve što su djeca tijekom godine naučila, pokazala su roditeljima, i to kroz svakodnevnu komunikaciju i putem dječjih radova.

14. IZVJEŠĆE O RADU URAVNOG VIJEĆA

RB	Zaključci sa sjednica	Datum održavanja
1.	<p>Na 28. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 28. rujna 2023. godine doneseno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 27. sjednice Upravnog vijeća - - 2) Odluka o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag za pedagošku 2023./2024. godinu. - - 3) Odluka o usvajanju Prijedloga Godišnjeg financijskog plana DVJ „Duga“ Umag za 2024. godinu. <p>4) Odluka o prestanku radnog odnosa zbog odlaska u mirovinu po prijedlogu radnice S. K.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5) Odluka o prestanku radnog odnosa zbog odlaska u mirovinu po prijedlogu radnice G. G. <p>6) Odluka o prestanku radnog odnosa po prijedlogu radnice S. K.</p> <p>7) Odluka o raspisivanju natječaja za spremačicu/servirku (m/ž):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu <p>8) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelje/ice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu 	28. rujna 2023.
2.	<p>Na 29. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 14. studenoga 2023. godine doneseno je sljedeće:</p>	14. studenog 2023.

	<ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 28. sjednice Upravnog vijeća - - 2) Odluka o usvajanju Prijedloga 3. rebalansa Godišnjeg financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag za 2023. godinu. - - 3) Odluka o izboru odgojitelja/ica po natječaju: <ul style="list-style-type: none"> - na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu izabrane su Jasminka Sirotić i Tamara Pečurica 4) Odluka o izboru spremačice-servirke (m/ž) po natječaju: <ul style="list-style-type: none"> - na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu izabrana je Danijela Matijašić - 5) Odluka o obustavi postupka natječaja za popunu radnog mjesta stručnog suradnika- psihologa na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu 6) Odluka o prestanku radnog odnosa po prijedlogu radnice E.J. 7) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelje/ice: <ul style="list-style-type: none"> - 2 izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu 	
<p>3.</p>	<p>Na 30. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 21. prosinca 2023. godine doneseno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 29. sjednice Upravnog vijeća - - 2) Odluka o usvajanju 3. rebalansa Godišnjeg financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag za 2023. godinu. - 	<p>21. prosinca 2023.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 3) Odluka o usvajanju Godišnjeg financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu. - - 4) Odluka o izboru odgojitelja/ica po natječaju: <ul style="list-style-type: none"> - na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu izabrane su Laura Marušić Olujić i Elisabetta Petretić - 5) Odluka o prestanku radnog odnosa po prijedlogu radnice M.G. <p>6) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelje/ice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 izvršitelja/ice na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu 	
<p>4.</p>	<p>Na 31. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 27. veljače 2024. godine doneseno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 30. sjednice Upravnog vijeća - - 2) Odluka o usvajanju Godišnjeg financijskog izvještaja DVJ „Duga“ Umag za 2023. godinu - - 3) Odluka o raspodjeli rezultata za 2023. godinu - - 4) Odluka o imenovanju Suzane Đurić i Saše Rupene za osobe ovlaštene za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika - - 5) Odluka o izboru odgojitelja/ica po natječaju: <ul style="list-style-type: none"> - na određeno vrijeme, do povratka radnica na rad u punom radnom vremenu izabrane su Dea Jušta i Petra Vuković <p>6) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu:</p>	<p>27. veljače 2024.</p>

	- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu	
5.	<p>Na 32. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 26. ožujka 2024. godine doneseno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 31. sjednice Upravnog vijeća - - 2) Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana DVJ „Duga” Umag za 2023. godinu. - - 3) Odluka o usvajanju Plana upisa u pedagošku 2024./2025. godinu - - 4) Odluka o prestanku radnog odnosa po prijedlogu radnice O. Č. - - 5) Odluka o raspisivanju natječaja za zdravstvenu voditeljicu (m/ž): <ul style="list-style-type: none"> - - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu - - 6) Odluka o raspisivanju natječaja za stručnog suradnika-psihologa (m/ž): <ul style="list-style-type: none"> - - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu - - 7) Odluka o izboru odgojitelja/ice po natječaju: <ul style="list-style-type: none"> - - na određeno vrijeme, do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja, ali ne dulje od pet mjeseci izabrana je Lara Živković - 	26. ožujka 2024.
6.	<p>Na 33. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 22. svibnja 2024. godine doneseno je sljedeće:</p>	22. svibnja 2024.

	<ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o prethodnoj suglasnosti za sklapanje ugovora o kupoprodaji osobnog vozila 	
7.	<p>Na 34. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 27. svibnja 2024. godine doneseno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 32. sjednice i 33. sjednice (e-sjednice) Upravnog vijeća - - 2) Odluka o usvajanju 1. rebalansa Godišnjeg financijskog plana Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag za 2024. godinu. - 3) Odluka o rashodovanju dugotrajne imovine i sitnog inventara - 4) Odluka o obustavi postupka natječaja za popunu radnog mjesta zdravstvene voditeljice na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu - 5) Odluka o obustavi postupka natječaja za popunu radnog mjesta stručnog suradnika- psihologa na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu - 6) Odluka o raspisivanju natječaja za zdravstvenu voditeljicu (m/ž): <ul style="list-style-type: none"> - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu - 7) Odluka o raspisivanju natječaja za stručnog suradnika-psihologa (m/ž): <ul style="list-style-type: none"> - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu 	27. svibnja 2024.
8.	<p>Na 35. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i jaslica "Duga" Umag, održanoj 30. srpnja 2024. godine doneseno je sljedeće:</p>	30. srpnja 2024.

<ul style="list-style-type: none">- 1) Odluka o usvajanju zapisnika s 34. sjednice Upravnog vijeća.-- 2) Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2024. godinu. - 3) Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja (m/ž):<ul style="list-style-type: none">- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu - 4) Odluka o raspisivanju natječaja za spremačicu-servirku (m/ž):<ul style="list-style-type: none">- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do povratka radnice na rad, u punom radnom vremenu	
--	--